



Монгол улсад ургамлын идээлэгт сарлагийн арьс, шир болон био-арьс, био-савхин бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэх чадавхийг бэхжүүлэх нь



Дэлхийн арьс ширний зөвлөл /LWG/
болон OEKO-TEX стандартын
удирдамж

Мэдэгдэл

Энэхүү гарын авлагыг Европын Холбооны санхүүжилттэй “Сарлагийн арьс шир ба био-арьсан бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэх чадавхийг бэхжүүлэх” төслийн хүрээнд боловсруулсан бөгөөд Европын Холбооны албан ёсны байр суурийг илэрхийлээгүй болно.

Агуулга

2.1	Хураангуй.....	4
АРЬС ШИР ҮЙЛДВЭРЛЭГЧДЭД ЗОРИУЛСАН “ДЭЛХИЙН АРЬС ШИРНИЙ ЗӨВЛӨЛ” (LWG)-ИЙН УДИРДАМЖ		5
Дэлхийн арьс ширний зөвлөл /LWG/-ийн танилцуулга		5
2.2	БҮЛЭГ 1 – ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ	5
2.3	БҮЛЭГ 2 – ТУСЛАН ГҮЙЦЭТГЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА.....	6
2.4	3-Р БҮЛЭГ – НИЙГМИЙН АУДИТ	6
2.5	БҮЛЭГ 4 – ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЗӨВШӨӨРӨЛ	7
2.6	БҮЛЭГ 5 – ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ТООН МЭДЭЭЛЭЛ	8
2.7	БҮЛЭГ 6 – ГАРАЛ ҮҮСЛИЙГ МӨШГИХ (ОРЖ ИРЖ БУЙ МАТЕРИАЛ)	9
2.8	БҮЛЭГ 7 – ГАРАЛ ҮҮСЛИЙГ МӨШГӨХ (ГАРЦ МАТЕРИАЛ).....	10
2.9	БҮЛЭГ 8 – БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ МЕНЕЖМЕНТИЙН СИСТЕМ	10
2.10	БҮЛЭГ 9 – ХОРИОТОЙ БОДИС, НИЙЦЭЛ, ХРОМ VI-ИЙН МЕНЕЖМЕНТ	11
2.11	БҮЛЭГ 10 – ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ХЭРЭГЛЭЭ.....	14
2.12	БҮЛЭГ 11 – УСНЫ ХЭРЭГЛЭЭ	14
2.13	БҮЛЭГ 12 – АГААРЫН БОЛОН ДУУ ЧИМЭЭНИЙ БОХИРДОЛ ТҮҮНИЙ ЯЛГАРАЛ	15
2.14	БҮЛЭГ 13 – ХОГ ХАЯГДЛЫН МЕНЕЖМЕНТ.....	17
2.15	БҮЛЭГ 14 – БОХИР УС ЦЭВЭРЛЭГЭЭ	18
2.16	БҮЛЭГ 15 – ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ ЭРҮҮЛ АХУЙ.....	19
2.17	БҮЛЭГ 16 – ХИМИЙН БОДИСЫН МЕНЕЖМЕНТ	21
2.18	БҮЛЭГ 17 – ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ МЕНЕЖМЕНТ	24
ОЕКО-ТЕХ® СЕРТИФИКАТ-Д БЭЛТГЭХ УДИРДАМЖ		26
2.19	ТАНИЛЦУУЛГА ба ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ- ОЕКО-ТЕХ® СТАНДАРТ	26
2.20	ГЭРЧИЛГЭЭЖҮҮЛЭХ ЯВЦ.....	28
2.21	ТУРШИЛТ БА ХЯЗГААРЛАЛТ	30
2.22	ТУХАЙН ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗАР ДЭЭР ХИЙХ АУДИТ.....	31
2.23	ОЕКО-ТЕХ® СЕРТИФИКАТ АВАХАД БЭЛТГЭХ ЗҮЙЛС	34
ХАВСРАЛТ		36
1.	LWG Арьс, шир үйлдвэрлэгчийн аудитын тайлан – Дугаар 7.2.3	36
2.	Хавсралт 4: ОЕКО-ТЕХ стандартын бүтээгдэхүүний ангилалд тохирох хязгаарлагдмал утгууд.....	36
3.	Хавсралт 5: ОЕКО-ТЕХ стандартад заасан бодисууд.....	36

2.1 Хураангуй

Энэхүү тайланд кластерийн гишүүд Дэлхийн арьс ширний зөвлөлд (LWG) нэгдэх болон OEKO-TEX стандартын гэрчилгээ авахад туслах тусгай удирдамж багтсан болно.

Энэхүү гарын авлагын зорилго нь кластерийн гишүүн байгууллагуудад дэлхийн арьс ширний зөвлөл (LWG)-д нэгдэх болон OEKO-TEX стандартыг нэвтрүүлэх өргөдөл гаргахад шаардлагатай мэдээ мэдээлэл, зааварчилгааг өгөх юм.

Энэхүү гарын авлагаар дамжуулан LWG-ийн гишүүн бус арьс ширний үйлдвэрлэгчдэд LWG аудитын үндсэн зарчмуудыг ойлгох мөн байгаль орчин, нийгэмд үзүүлж буй нөлөөллийн гүйцэтгэлийг үнэлэх, сайжруулах шаардлагатай хэсгүүдийг тодорхойлоход туслах бөгөөд LWG аудитад бэлэн эсэхээ шалгах боломжтой болно.

Төслийн баг нь дараах 17 чиглэлээр Кластерийн чадавхийн иж бүрэн үнэлгээг хий хэд дэмжлэг үзүүлэн ажиллах юм. Үүнд: Үйлдвэрийн ерөнхий бүтэц, туслан гүйцэтгэгч, нийгмийн аудит, үйл ажиллагаа, үйлдвэрлэлийн тоон мэдээлэл, гарал үүслийн орц, гарцын мөшгилт, хяналт, байгаль орчны менежментийн систем, хориотой бодис, эрчим хүчний хэрэглээ, усны хэрэглээ, агаар/дуу чимээний ялгаруулалт, хог хаягдлын менежмент, хаягдал ус цэвэрлэх, эрүүл мэнд аюулгүй байдал, онцгой байдлын бэлэн байдал, химийн бодисын менежмент ба үйл ажиллагааны менежмент.

Мөн LWG болон STeP by OEKO-TEX® гэх мэт бусад гэрчилгээжүүлэлтийн чиглэлээр (ашиг хүртэгчдийн хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн) техникийн дэмжлэг үзүүлэн ажиллах юм.

АРЬС ШИР ҮЙЛДВЭРЛЭГЧДЭД ЗОРИУЛСАН “ДЭЛХИЙН АРЬС ШИРНИЙ ЗӨВЛӨЛ” (LWG)-ИЙН УДИРДАМЖ

Дэлхийн арьс ширний зөвлөл /LWG/-ийн танилцуулга

LWG аудитын протоколын хамгийн сүүлийн хувилбар (2023 онд хэвлэгдсэн 7.2.3 дугаар) нь доор дурдсан 17 хэсгийг агуулна.

1. Үйлдвэрийн ерөнхий мэдээлэл
2. Туслан гүйцэтгэгч үйл ажиллагаа
3. Нийгмийн аудит
4. Үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл
5. Үйлдвэрлэлийн тоон мэдээлэл
6. Гарал үүслийг мөшгих (орж ирж буй материалын)
7. Гарал үүслийг мөшгих (гарц материалын)
8. Байгаль орчны менежментийн систем
9. Хориотой бодисын жагсаалт, нийцэл, хром VI
10. Эрчим хүчний хэрэглээ
11. Усны хэрэглээ
12. Агаар, дуу чимээний ялгаруулалт
13. Хог хаягдлын менежмент
14. Хаягдал ус цэвэрлэ
15. ХАБЭА төлөвлөгөө
16. Химийн бодисын менежмент
17. Үйл ажиллагааны менежмент

Аудитын хэсэг бүр хэд хэдэн асуултаас бүрдэнэ. Аудиторуудын бүртгэсэн хариултын дагуу аудит хийлгэж буй талд оноо өгдөг. Эцсийн онооны үндсэн дээр аудит, хүрэл, мөнгө, алт зэрэг шагналуудыг олгоно.

Асуулт бүрийн хариултыг мэдээлэл, бичиг баримт болон/эсвэл гэрэл зурагтай хамт хавсаргах шаардлагатай бөгөөд энэ нь шалгуулагчийн өгсөн хариултуудыг үнэн зөв болохыг баталгаажуулахад оршино. Зарим тодорхой асуултуудад нотлох баримт дутуу байх нь хасах оноо авахад хүргэж, эсвэл бүр аудитыг автоматаар амжилтгүй болгодог.

Аудитын протоколд үйлдвэрлэлийн өгөгдөл зэрэг тооцоолол, баталгаажуулалтын хугацаа, дахин аудит хийх шаардлага, тайлбар толь болон төрөл бүрийн техникийн үзүүлэлтүүдийн талаархи мэдээлэл багтана.

Компанийн нэрийн өмнөөс өөр байршил дахь үйлдвэрлэлийн орчинд туслан гүйцэтгүүлэгчээр үйл ажиллагааг эрхэлж байгаа тохиолдолд туслан гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаанд үнэлгээ хийх шаардлагатай бөгөөд энэ нь хориотой бодис болон гарал үүслийг мөшгих хэсэгт нэмэлт дэлгэрэнгүй тайлбар өгөх шаардлага үүсдэг.

2.2 БҮЛЭГ 1 – ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

1-р хэсэг нь аудиттай холбоотой асуудлуудыг хариуцдаг байгууллага болон ажилтаны дэлгэрэнгүй мэдээлэл орно.

Тодруулбал, үйлдвэртэй холбоотой танилцуулах мэдээллүүдийг нэгтгэнэ. Үүнд: байгууллагын нэр, регистрийн дугаар, газарзүйн солбицол байршил, хаяг, нийт талбайн хэмжээ, холбоо барих мэдээлэл (утасны дугаар, имэйл хаяг). Мөн байгаль орчны асуудлыг хариуцдаг ажилтантай холбоо барих дэлгэрэнгүй мэдээлэл шаардлагатай.

Үйлдвэрийн ерөнхий мэдээлэл болон үйл ажиллагаа явагдаж буй бүс нутгийн төлөвлөгөө чухал бөгөөд ирэх 3 жилд байгаль орчны үнэлгээ, үйл ажиллагаа, өөрчлөлт хийх шаардлагатай томоохон хэмжээний барилгын төсөл эсхүл боловсруулалт/үйлдвэрлэл, ашиглалтын өөрчлөлттэй холбоотой ажил төлөвлөгдсөн бол заавал тэмдэглэх шаардлагатай.

Мөн, бусад байгууллагын өмнөөс ямар нэгэн үйл ажиллагаа эрхэлдэг бол үйлчлүүлэгчдийн холбоо барих мэдээлэл, тэдний эзэмшиж буй бүтээгдэхүүний хувь хэмжээг тэмдэглэх хэрэгтэй. Түүнчлэн компани нь тухайн байгууллагад ажиллаж буй ажилчдын тоо, ажиллах хуваарь, ажлын өдрүүдийг тодорхой зааж өгөх шаардлагатай.

Мөн туслан гүйцэтгэгчийн боловсруулсан бүтээгдэхүүний хамгийн бага гарцыг шалгах бөгөөд тухайн хугацаанд үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүний гарц 25,000 хавтгай дөрвөлжин метр, 25,000 ширхэг эсвэл 175 тонноос бага байвал тухайн үйлдвэрлэгч аудит болон баталгаажуулалтад хамрагдах эрхгүй болохыг анхаарна уу.

2.3 БҮЛЭГ 2 – ТУСЛАН ГҮЙЦЭТГЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

Хоёрдугаар хэсгийг зөвхөн байгууллагын нэрийн өмнөөс өөр газарт нэг буюу хэд хэдэн үйл ажиллагаа явуулж байгаа тохиолдолд хэрэглэнэ.

Энэ хэсэгт хоёр жагсаалт багтана:

1. "LWG аудитын протокол"-оор үнэлэгдсэн туслан гүйцэтгэгчдийн жагсаалтыг гаргахад ашиглана.
2. "Туслан гүйцэтгэгчийн аудитын протокол"-оор үнэлэгдсэн туслан гүйцэтгэгчдийн жагсаалтад хэрэглэнэ.

Аль ч жагсаалтад туслан гүйцэтгэгч тус бүрийн байршил, үйл ажиллагааны хүрээ, мөн дэлхийн арьс ширний зөвлөлийн (LWG) аудитын оноог хамт тэмдэглэнэ.

Аудит эхлэхээс өмнө туслан гүйцэтгэгчдийн дэлгэрэнгүй мэдээллийг аудиторт заавал өгсөн байх шаардлагатай. Хэрэв шаардлагатай мэдээлэлээр хангаагүй бол аудитор аудит үргэлжлүүлэх эсэхийг шийдэх ба үргэлжлүүлээгүй тохиолдолд -40 оноо авна, эсхүл шаардлагатай хугацаанд аудит хийх боломжгүй гэж үзсэн тохиолдолд аудит амжилтгүй болох эрсдэлтэй юм.

Энэ бүлгийн сүүлийн асуулт нь туслан гүйцэтгэгч бүрийн бутархай оноог тооцоолоход ашиглагдана. Энэ оноог туслан гүйцэтгэгчийн аудитын оноог туслан гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан нийт эрчим хүчний хувь хэмжээгээр үржүүлж гаргана.

2.4 3-Р БҮЛЭГ – НИЙГМИЙН АУДИТ



Энэ хэсэг нь тухайн байгууллагыг бие даасан үнэлгээгээр нийгмийн хариуцлагаа нотлон харуулж чадах эсэхийг тодорхойлох зорилготой. Энэхүү жагсаалтыг LWG-д хүсэлт гаргаж батлуулсаны үндсэн дээр дэлгэрүүлж болно. Протоколын дараа дараачийн хувилбаруудад энэ хэсэг нэн чухал юм. Байгууллага нь нийгмийн аудитын систем эсвэл аудитын байгууллагаар дамжуулан аудит хийх шаардлагатай. LWG (Дэлхийн арьс ширний зөвлөл)-ийн хүлээн зөвшөөрөгд аудитын систем, аудитын байгууллагуудын мэдээлэл

бүхий жагсаалтыг LWG-ийн веб хуудсанд байршуулсан байдаг.

Асуулт 1: тухайн үйлдвэр сүүлийн ашигласан аудитын хөтөлбөр, аудитын байгууллага 24 сарын дото нийгмийн аудитад хамрагдсан бол LWG-н аудит эхлэхээс өмнө мэдээлэл хүргэх хэрэгтэй.

Асуулт 2: үйлдвэр нь LWG-ийн хүлээн зөвшөөрдөг нийгмийн аудит хийлгэсэн бол магадлан итгэмжлэл нь LWG-ийн аудит хийлгэх үед хүчин төгөлдөр байгаа эсэхийг гэрчилгээний зураг, гүйцэтгэлийн хураангуй, эсвэл тайлан дүгнэлт хэлбэрээр өгөх шаардлагатай.

Асуулт 3: сүүлийн 24 сарын хугацаанд хийгдсэн нийгмийн аудитын явцад илэрсэн ноцтой буюу хүлээн зөвшөөрөх боломжгүй асуудлууд бүртгэгдсэн эсэхийг тодруулах юм.

Асуулт 4: Компаний сүүлийн 24 сарын хугацаанд нийгмийн аудит хийлгэж нийцлийн зөрчил илэрч түүнийгээ тухайн аудитын үед шийдвэрлээгүй асуудал байгаа эсэхийг тодруулж бүртгэнэ. Зөрчлийн шинж чанар, залруулах арга хэмжээ(үүд)-ийг тодорхой бичиж, аудитын байгууллага, аудит хийгдсэн огноо болон тухайн зөрчлийг засах ёстой дуусах хугацааг зааж өгөх шаардлагатай.

2.5 БҮЛЭГ 4 – ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЗӨВШӨӨРӨЛ

Энэхүү хэсэгт тухайн үйлдвэр нь холбогдох тусгай зөвшөөрөл, лиценз, болон орон нутгийн хууль тогтоомжид нийцэж байгаа эсэхийг шалгадаг 7 асуултаас бүрдэнэ. Мөн аливаа зөрчил, сэрэмжлүүлэг, торгуулийн талаарх мэдээлэл, холбогдох засвар, залруулах арга хэмжээний мэдээллийг бүрдүүлсэн байх шаардлагатай.

Арьс шир үйлдвэрлэгч нь аудит эхлэхээс өмнө үнэлгээ хийхэд шаардлагатай бүх зөвшөөрлүүд бэлэн байгаа талаарх баталгааг аудиторт гаргаж өгөх шаардлагатай /хуулбар хувийг урьдчилан өгөх боломжтой/. Аудиторыг урьдчилан, бие даан ямар төрлийн зөвшөөрөл шаардлагатайг тодорхойлоход нь шаардагдах холбогдох байгууллагын албан тушаалтны нэр, холбогдох мэдээллийг арьс үйлдвэрлэгч аудиторын шаардсаны дагуу гаргаж өгч болзошгүй.

Асуулт 1: Компани үйл ажиллагаа эрхлэх бүх зөвшөөрлүүд, тэдгээрийн дуусах хугацааг харуулсан бүртгэл хөтөлж байгаа эсэхийг шалгана. Үүнд: нэр, зөвшөөрөл олгосон байгууллага, олгосон огноо, хүчинтэй хугацаа, сунгах өргөдөл гаргасан огноо, тайлагналын давтамж, хамгийн сүүлд ирүүлсэн тайлангийн огноо зэрэг мэдээллүүд багтсан байх шаардлагатай.

Асуулт 2: Шаардлагатай үйл ажиллагааны зөвшөөрлийн бүртгэлтэй холбоотой байна. Үүнд: Байгаль орчны хаягдал/ялгаруулалттай холбоотой нэг цогц зөвшөөрлүүд /эсхүл арьс шир үйлдвэрлэгчид хамааралтай зохицуулах хягаарлалт/ байна. Мөрдлөг болгож байгааг нотлох зорилгоор шинжилгээний бүх тайланг гарган өгөх бөгөөд энэ нь компанийн туршилтын горимын бүрэн бүртгэл байна.

- Усны хаягдлын тухайд, өдөр/долоо хоног/сар/жилд ялгарах усны хэмжээ болон усанд агуулагдах химийн болон биологийн хүчилтөрөгч, азот, хориотой бодис, хлорид, хүнд металлууд гэх мэт бодисуудын бүртгэгдсэн утгуудыг агуулсан байх шаардлагатай.
- Агаарын ялгарлын хувьд, ялгарах хэмжээ, үнэр, дуу чимээ, тоосонцор, VOC (дэгдэмхий органик нэгдлүүд)-ын талаарх мэдээллийг багтаах ёстой.
- Хатуу хог хаягдал, уурын зуухны зөвшөөрөл мөн химийн бодис худалдан авах, хадгалахтай холбоотой аливаа зөвшөөрлийг аудиторт өгөх ёстой.
- Барилга байгууламжийн тогтвортой байдал болон түүнтэй холбоотой аливаа зөвшөөрлийг аудиторт үзүүлэх шаардлагатай байж болно.

Эдгээр зөвшөөрөл, тайлангууд нь аудитын чухал хэсэг болж, байгууллагын хууль ёсны болон байгаль орчинд үзүүлэх нөлөөллийг хянахад чухал үүрэгтэй.

Асуулт 3: Байгаль орчныг хамгаалах арга хэмжээний хүрээнд аливаа сэрэмжлүүлэг, торгуулийг бүртгэхээс гадна засч залруулах арга хэмжээний нотлох баримтыг хавсаргана. Мөн өмнөх зохицуулалт, засч залруулах арга хэмжээний талаар дэлгэрэнгүй мэдээлэл, тэдгээрийн огноог тодорхой бичих ёстой.

Асуулт 4: Компани сүүлийн 24 сарын хугацаанд албадан хэрэгжүүлэх зохицуулалтын арга хэмжээ эсхүл торгуулийн талаар мэдээллийг LWG-д мэдэгдсэн эсэхийг лавлана. Мөн ийм мэдэгдэл гарсан өдрөөс хойш 30 хоногийн дотор гарсан эсэхийг баталгаажуулна.

Асуулт 5, 6: Үйлдвэрлэлийн орчин олгосон зөвшөөрлийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж байгаа эсэхийг зохицуулах байгууллагаас ямар давтамжтайгаар ирж шалгадаг эсэхийг тодруулна. Мөн сүүлчийн хийсэн шалгалтаар ямар нэгэн хэрэгжүүлэх, сайжруулах шаардлага тавигдсан бол түүнийг тодорхой бичиж мэдээлэх шаардлагатай.

Асуулт 7: Үйлдвэр нь олгогдсон зөвшөөрөл холбогдох хууль тогтоомж эсхүл хязгаарлалт үйлдвэр нь зөвшөөрлийн шаардлага, орон нутгийн/үндэсний хууль тогтоомж, орон нутгийн/үндэсний хэмжээнд ялгаруулалтын хязгаарлалтын хэмжээ гэх мэт/-ийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж буй эсэхийг тодруулна. Хэрэв энэ талаар нотлох баримт ирүүлээгүй тохиолдолд аудит амжилтгүй болно. Холбогдох нотлох баримт бичиг дутмаг эсвэл хасах оноо авсан тохиолдолд аудит амжилтгүй болох магадлалтай.

Эдгээр асуултууд нь байгууллагын зохицуулалттай холбоотой хэрэгжилт, нийцлийг баталгаажуулж, байгаль орчинд үзүүлэх нөлөөг зохицуулахад чухал ач холбогдолтой юм.

2.6 БҮЛЭГ 5 – ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ТООН МЭДЭЭЛЭЛ

Энэхүү хэсэг нь арьс ширний ханган нийлүүлэлтийн сүлжээг холбож, хагас боловсруулсан материал, түүхий эд ханган нийлүүлэгчдийн эрсдэл, үнэлгээг үнэлэх зорилготой. Хагас боловсруулсан материалаас үйлдвэрлэлээ эхлүүлэгчдийн хувьд тэдний ханган нийлүүлэгчид аудитын үйл явцад хэрхэн оролцож байгааг нь LWG үнэлнэ. Энэ хэсгийн дагуу үнэлгээ хийх, хийхгүйг туслан гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагааны хамрах хүрээнээс шалтгаалан шийдвэрлэн.



Протоколд "туслан гүйцэтгэгч"

(оролт, гаралт аль аль нь) гэсэн тодорхойлолтыг оруулсан бөгөөд нийлүүлэгчдээс авсан материалыг хянан шалгахад ямар мэдээлэл шаардлагатайг заасан байдаг. Үүнээс гадна, арьс ширнийг тус үйлдвэрлэлийн орчны нэр/ баримт бичиг мэдээллүүдийг тодруулна.

Асуулт 2: Аудитын үйлдвэрлэл, эрчим хүчний зарцуулалт, усны зарцуулалтын хэсгүүдийг дараалсан 24 сарын мэдээлэлд үндэслэж тодорхойлно.

Асуулт 3, 4: Тухайн байгууллагын үйлдвэрлэлийн төрлийг тодорхойлох (жишээ нь, шинэ арьс, дэвтээсэн арьс, шохойдсон хуулдас арьс, пикл арьс, вэтбло арьс шир, краст, хуулдас гэх мэт) юм. Мөн үйлдвэрийн явуулж буй үйл ажиллагааг тодорхойлно. **Жишээ нь:** түүхий арьс идээлэхээс эхлээд гүйцэт боловсруулалт хүртэлх үйл ажиллагааг тодорхойлно. Эдгээр асуултууд нь жилийн турш үйлдвэрлэсэн арьс/ширийн тоо, жин болон үйлдвэрлэсэн талбайн хэмжээг (м.кв) лавлан асуух болохыг анхаараарай.

Асуулт 5: Тухайн байгууллага туслан гүйцэтгэгчээр ажил гүйцэтгүүлж байгаа эсэх, тэдгээр байгууллагуудын үйл ажиллагааны цар хүрээ, үйлдвэрлэсэн арьс ширний нийт талбайг асууна.

Асуулт 6: Тухайн байгууллагыг жижиг эсвэл том хэмжээний арьс ширний үйлдвэрлэгч эсэхийг тодорхойлохын тулд хэрэглэсэн материалын масс болон бүтээгдэхүүний талбайн хэмжээг тонноор лавладаг.

Асуулт 7: Үйлдвэрлэсэн арьсны жин, зузаан задаргааг задаргааг тодруулан асууна.

Асуулт 8: Тухайн байгууллагын арьс, ширний үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагааны төрлийг тодорхойлохын тулд тэдгээрийн хувь хэмжээг асууна. Үйл ажиллагааг арьс, ширний төрлөөр (тугалын арьс, нүүртэй арьс, нубук гэх мэт) болон бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэх үйл ажиллагаагаар (хувцас, гутал, бүрээс гэх мэт) ангилна. Мөн идээлгийн төрлийн талаар мэдээлэл өгөх шаардлагатай. Жишээ нь, хром, ургамлын идээлэг эсвэл хромгүй идээлгийн талаар мэдээлэлийг хангах хэрэгтэй. Мөн идээлэг, краст, эцсийн гэх гарцыг тодорхойлно.

Асуулт 9-15: асуултууд нь тухайн байгууллагад ханган нийлүүлэлт хийдэг үйлдвэрлэгчдээс LWG-ийн аудит хийлгэсэн болон хийлгээгүй үйлдвэрлэгчдийн тоо мэдээллийг тодорхойлно. Мөн хагас боловсруулсан материал нийлүүлдэг арьс шир үйлдвэрлэгчид, боловсруулагчид, худалдаачдын талаархи мэдээллийг цуглуулдаг. Үүнд тэдний нэр, байршил, нийлүүлж буй материалын төрөл, LWG-ийн үнэлгээ байгаа эсэх, нийлүүлэлтийн сүлжээний хувь зэрэг багтана.

Асуулт 16: Сүүлийн 24 сарын хугацаанд хийсэн нийлүүлэлтийн сүлжээний хувь хэмжээг асууна. Ханган нийлүүлэгчдийг LWG-ийн үнэлгээнд үндэслэн ангилдаг бөгөөд өндөр үнэлгээ авсан ханган нийлүүлэгч байгууллагуудад илүү өндөр оноо өгдөг.

Асуулт 17: эцсийн бүтээгдэхүүнтэй харьцах харьцааг тодруулна. Үүнд: идээлгийг үйлдвэрлэлийн орчинд гүйцэтгэдэг, компани хүлээн авахаас өмнө хийсэн идээлгэ, пикл хүртэл боловсруулсан хувийг тодруулан асууна. Хэрэв 100% гэж үзвэл 18-25-р асуултад хариулах шаардлагагүй.

Асуулт 18-25: Эдгээр асуултууд нь идээлгийн явцад хромын хэрэглээтэй холбоотой мэдээллийг цуглуулна.

- 18-р асуултад тухайн байгууллагаас хром болон хромгүй аргаар идээлж буй бүтээгдэхүүний эзлэх хувийг тодорхой болгох хэрэгтэй бөгөөд хэрэв хромгүй аргаар идээлсэн бол илүү өндөр оноо авдаг болохыг анхаараарай. .
- 19-22-р асуултууд нь арьс идээлгийн үе шатуудад хромын агууламжийг хэмжих давтамжийг асууна. Давтамж ихтэй байвал илүү өндөр оноог цуглуулна.
- 23, 24-р асуултууд нь түүхий эсвэл пикл арьс/ширийн идээлэгт ашигласан хромын хэдэн хувь нь байгаль орчинд нэвтрэхгүй байхаар хэрэглэж эсхүл цэвэрлэдэг эсэхийг тодруулна. Энд байгаль орчны аюулгүй хаягдлыг харгалзан үздэггүй. Энэ хоёр асуулт нь оноо тооцоолох тэгшитгэлд оролцдог.

Асуулт 25: Энэ хэсгийн сүүлийн асуулт нь 23, 24-р асуултуудад ашигласан хог хаягдлын шинжилгээг ямар давтамжтайгаар хийдэг болохыг лавлана.

2.7 БҮЛЭГ 6 – ГАРАЛ ҮҮСЛИЙГ МӨШГИХ (ОРЖ ИРЖ БУЙ МАТЕРИАЛ)

Энэ хэсэгт арьс шир үйлдвэрлэгчид хүлээн авч буй материалынхаа гарал үүслийг тодорхой бойны газар эсхүл бүс нутаг хүртэл мөшгөх чадварыг үнэлнэ. Мөн энэ хэсэгт гарал үүслийн улсууд, ашиглаж буй мөшгөх системийн талаарх мэдээллийг оруулна. Үйл ажиллагааны хамрах хүрээнээс шалтгаалан туслан гүйцэтгэгчдийг энэ хэсгийн дагуу үнэлэх эсхүл үнэлэхгүй байх магадлалтай.

Асуулт 1: Ирж буй материалын гарал үүслийн бойны газар эсхүл бүс нутгаас эхлэн мөшгөх аргыг тодорхойлсон бичмэл журам байгаа эсэхийг асууна. Хэрэв байгаа бол дараагийн асуултуудад дэлгэрэнгүй тайлбарлах шаардлагатай болно.

Асуулт 2: Энэхүү асуултыг дөрвөн хэсэгт хуваана:

- 2a: Бойны газраас ирсэн арьс/ширэнд бойны газрыг тодорхойлохуйц биет тэмдэглэгээ байгаа эсэхийг шалгана.
- 2b: Хэрэв тэмдэглэгээ хийгдээгүй бол тухайн арьс/ширтэй холбоотой баримт бичигт бойны газрыг тодорхойлсон эсэхийг шалгана.
- 2c: Ханган нийлүүлэгч нь ирж буй хагас боловсруулсан арьс/шир бүрийг тусад нь биет байдлаар тэмдэглэж, тухайн арьс шир нь бойны газарт хамаарахыг мөрдөж болж байгаа эсэхийг тодруулна.
- 2d: Хүлээн авсан арьс ширийг гарал үүслийг бойны газар хүртэл нь мөшгөх боломжгүй боловч ханган нийлүүлэгчийн байршил газарзүйн байршлыг ашиглан тодорхойлох боломжтой эсэхийг шалгана.

Эдгээр дөрвөн асуулт нь тухайн байгууллага арьс, ширийг ямар улсаас авдаг талаар судалж, нийт бүтээгдэхүүнд эзлэх хувь хэмжээг тодорхой аргачлалаар тооцож, судлах боломжтой арьс, ширний жагсаалтыг гаргахыг шаарддаг.

Асуулт 3a-3d: асуултуудад дээрх дөрвөн аргын хувьд байгууллагын ашиглаж буй мөшгөх системийн дэлгэрэнгүй тайлбарыг өгөх шаардлагатай: арьс/ширэнд биет тэмдэглэгээ хийх, бойны газраас гарсан ачааг баталгаажуулах баримт бичиг, газарзүйн лавлагааг ашиглан бүтээгдэхүүний гарал үүсэлтэй эсэхийг тодорхойлох баримт бичиг гэх мэт.

Асуулт 4-7: Бразил болон Парагвай улсаас арьс, шир авдаг бойны газруудын мөшгөх системийг тайлбарлахад чиглэсэн. Эдгээр асуултууд нь ой мод устгах, уугуул иргэдийн газар нутгийг хамгаалахад анхаарч ажилладаг бойны газруудыг сонгоход хамаатай. Мөн бойны газрууд хамгийн бага шаардлага хангасан байх ёстой бөгөөд эдгээрийг газарзүйн лавлагаа болон нийлүүлсэн материалын тоо хэмжээ, нотлох баримттай хамт жагсаан үзүүлдэг.

Асуулт: 8-11: Бразил болон Парагвайгаас бусад улс орнуудаас арьс/шир нийлүүлдэг бойны газруудын талаар судалдаг. Эдгээр асуулт нь мөн дээр дурдсан 2a-аас 2d-д заасан дөрвөн аргачлалын аль нэгэнд үндэслэгдсэн байдаг.

Асуулт 12: Асуулт6-аас 11-р асуултын оноонд үндэслэн нийт эх үүсвэрийн хүчин зүйлийг тооцоолоход ашиглагддаг.

Асуулт 13: байгууллага ховор зүйлийн арьсыг боловсруулсан бол хууль ёсны гарал үүсэл, мөшгөх системийг тодорхойлоход ашигладаг. Хэрэв тухайн ховор арьсны гарал үүслийг 100%-иас бага хувьтай тогтоосон бол аудит амжилтгүй болно.

2.8 БҮЛЭГ 7 – ГАРАЛ ҮҮСЛИЙГ МӨШГӨХ (ГАРЦ МАТЕРИАЛ)

Энэ хэсэгт арьс шир үйлдвэрлэгчид өөрсдийн үйлдвэрлэлийн үйл явцдаа түүхий эдээ мөшгөх чадварыг үнэлнэ. Мөн гарч буй түүхий эд (үйлдвэрлэлийн орчноос гарч буй материал)-ийг хэрхэн тодорхойлох аргачлал, тодорхойлогчийн боловсруулалтын үе шат бүр дээр бүртгэгдсэн тоон мэдээллийг авч болох боломжийн зэргээр үнэлнэ. Нэг багц арьс шир гэдэг нь нэг хүрдэнд хамт боловсруулсан бүх арьс шир юм. Энэ хэсэгт 5 асуулт багтсан болно:

Асуулт 1: Байгууллага нь үйлдвэрлэлийн явцад материалын гарал үүслийг хэрхэн хянаж буйг тодорхойлсон бичмэл журам байгаа эсэхийг тодруулна. Хэрэв арьс бүр биет тэмдэглэгээтэй байсан ч, материалын мөрдөгдөх байдлыг хангаж буй тодорхой бичмэл журам хэрэгтэй. Түүнчлэн, багцын код нь тухайн арьсанд ашигласан жор, материалын төрөл, болон эх үүсвэрийг (шууд нийлүүлэгч) мэдээлэх ёстой.

Хоёрдугаар асуулт: Багцын материалыг эх үүсвэрээс эцсийн шат хүртэл мөрдөж болох процедурыг тодруулна. Арьс/шир бүрийн тэмдэглэгээ болон багцын эх үүсвэрийг (эсвэл нийлүүлэгчдийн бүлэг) тодорхойлох нь оноог тооцоход ашиглагдана.

Гуравдугаар асуулт: Энэ асуулт хоёр хэсэгтэй:

Эхний хэсэгт, байгууллага нь биет тэмдэглэгээтэй арьс/ширний мөрдөгдөх системийн дэлгэрэнгүй тайлбарыг өгөх ёстой. Зураг заавал шаардагдана.

Хоёрдугаар хэсэгт, байгууллага нь бүх багц бүтээгдэхүүний материалын үйлдвэрлэлийн шат дамжлагаар хэрхэн мөрдөж болох талаар бичиг баримтад тулгуурлан тайлбар гаргах ёстой. Зураг шаардлагагүй ч, зөвлөдөг.

Дөрөвдүгээр асуулт: Хэрэв үйлдвэрлэгч нь "Зэрлэг амьтан, ургамлын ховордсон төрөл зүйлүүдийн олон улсын худалдааны тухай конвенц" (CITES)-д хамаарах материал боловсруулдаг бол шаардлагатай хууль ёсны зөвшөөрөл, таних бичиг баримтуудыг бүхэлд нь баталгаажуулж, материалын гарал үүслийг бүрэн тодорхойлох ёстой. Хэрэв мөрдөгдөх чадвар 100% батлагдаагүй бол аудит амжилтгүй болсонд тооцогдоно.

Тавдугаар асуулт: Үйлдвэрлэлийн явцад арьсны салгасан хэсгүүдийг (вет блү эсвэл краст) биет тэмдэглэгээгээр хянахтай холбоотой. Үйлдвэрлэгч нь материалын биет тэмдэглэгээний эсвэл баталгаат баримт бичгүүдийн тусламжтайгаар бүтээгдэхүүний гарал үүслийг мөрдөх чадварт үндэслэн оноо авна.

2.9 БҮЛЭГ 8 – БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ МЕНЕЖМЕНТИЙН СИСТЕМ

Энэ хэсгийн асуултууд нь байгууллагын байгаль орчны асуудлуудыг хэрхэн удирдаж, хянаж буйг үнэлэхэд чиглэсэн бөгөөд байгаль орчны удирдлагын тогтолцооны үр нөлөөг тодорхойлохын тулд хийгддэг.

Асуулт 1: Байгууллагад байгаль орчны талаарх бичмэл бодлого байгаа эсэхийг асууна. Хэрэв уг бодлого нь ердөө нэг догол мөрөөс бүрдсэн бол 1 оноо, харин илүү нарийвчилсан, дэлгэрэнгүй бодлого нь 3 оноо авна.

Асуулт 2: Байгаль орчны бодлогыг байгууллагын ажилтнуудад мэдээлсэн эсэхийг шалгана. Хэрэв бодлогын талаар мэдээлэл өгсөн бол зэрэг оноо авна. Харин мэдээлэл дутуу эсвэл байхгүй бол хасах оноо өгнө.

Асуулт 3: (хоёр хэсэгтэй):

Эхний хэсэгт, хууль тогтоомж болон хэрэглэгчийн шаардлагад нийцсэн байгаль орчны бичигдсэн журам байгаа эсэхийг асууна.

Хоёр дахь хэсэгт, уг журмыг хэрэгжүүлсэн эсэхийг нотлохыг шаардана. Үүнд хуулийн шаардлага болон хэрэглэгчдийн хязгаарласан бодисуудын жагсаалтын бүртгэл багтана. Бүртгэл нь шинэчлэгдсэн байх ёстой. Хэрэв бүртгэл байхгүй бол тухайн журамд нийцэж байгааг өөр байдлаар батлах шаардлагатай.

Асуулт 4: (хоёр хэсэгтэй):

Эхний хэсэгт, байгаль орчны хамгааллын дор хаяж 5 зорилт тавьсан бичмэл журам байгаа эсэхийг асууна. Эдгээр зорилтын хоёр нь тоон үзүүлэлттэй байх шаардлагатай. Хоёр дахь хэсэгт, компани нь эдгээр зорилтуудыг биелүүлсэн гэдгийг батлах нотолгоо гаргана.

Асуулт 5: (хоёр хэсэгтэй):

Эхний хэсэгт, байгаль орчны зорилтуудыг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай нөөц, хариуцлагын талаар бичмэл журам байгаа эсэхийг шалгана.

Хоёр дахь хэсэгт, эдгээр журмыг амжилттай хэрэгжүүлсэн нотолгоог гаргана. Энэ нь зорилтуудыг яагаад сонгосон, гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрхэн тодорхойлсон зэргийг багтаана.

Асуулт 6: (хоёр хэсэгтэй):

Эхний хэсэгт, ажилтнууд байгаль орчны зорилтыг ойлгож байгаа эсэхийг батлах журам байгаа эсэхийг шалгана.

Хоёр дахь хэсэгт, ажилтнуудад жилд дор хаяж нэг удаа сургалт хийдэг эсэх, мөн төслийн удирдагч болон гишүүдийн мэргэжлийн туршлагаар зорилтыг хэрэгжүүлсэн эсэхийг нотолно.

Асуулт 7: (хоёр хэсэгтэй):

Эхний хэсэгт, байгууллага байгаль орчны удирдлагын тогтолцооны баримт бичгийг хэрхэн хөтлөх талаар журамтай эсэхийг асууна.

Хоёр дахь хэсэгт, энэ журмыг хэрэгжүүлсэн эсэхийг нотлох баримт шаарддаг.

Асуулт 8: (гурав хуваагдана):

- Эхний хэсэгт, байгаль орчны дотоод аудит хийх журам байгаа эсэхийг асууна. Журмын гарчиг, лавлагааны дугаарыг оруулах шаардлагатай.
- Хоёр дахь хэсэгт, аудит ямар давтамжтай явагддагийг батлах нотолгоог гаргана.
- Гуравдугаар хэсэгт, дотоод аудиторыг хэн болохыг, мөн тэр хүн үндэсний гэрчилгээтэй эсвэл мэргэжлийн зөвлөхөөр бэлтгэгдсэн байх ёстойг тодорхойлно.

Асуулт 9: (гурав хуваагдана):

- Эхний хэсэгт, байгаль орчны үнэлгээ хийх журам байгаа эсэхийг шалгана. Журмын гарчиг, лавлагааны дугаар шаардлагатай.
- Хоёр дахь хэсэгт, үнэлгээг тодорхой хугацаанд хийдэг гэдгийг нотлох баримт гаргана.
- Гуравдугаар хэсэгт, удирдлагын хяналтын хорооны гишүүдийн жагсаалт шаардлагатай.

Асуулт 10: Байгаль орчны асуудлыг хариуцдаг хүн хэнд тайлагнадаг вэ гэдгийг шалгана (төлөөлөн удирдах зөвлөл, гүйцэтгэх захирал гэх мэт).

Асуулт 11: Байгаль орчны асуудал, нөлөөллийн шинжилгээ хийсэн эсэхийг асууна. Энэ асуултад нотлох баримт шаардлагатай

Асуулт 12: Байгаль орчны гүйцэтгэлийг сайжруулахын тулд талуудын шинжилгээг ашигласан эсэхийг нотлох баримт шаарддаг.

2.10 БҮЛЭГ 9 – ХОРИОТОЙ БОДИС, НИЙЦЭЛ, ХРОМ VI-ИЙН МЕНЕЖМЕНТ

Энэхүү хэсэгт үйлдвэр нь хэрэглэгчдийн зүгээс Хориотой бодист тавьдаг шаардлагыг хэрхэн зохицуулж, ойлгож, хэрэгжүүлдэг болохыг үнэлнэ. Энэ хэсэгт хром VI үүсэх эрсдлийг бууруулахад компанийн авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээг үнэлнэ. 100 хувь туслан гүйцэтгэгчийн хувиар ажилладаг арьс шир үйлдвэрлэгчид энэ хэсэг хамаарахгүй. Үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагааг гэрээлсэн үйлчлүүлэгч бүтээгдэхүүн дэх хориотой бодисын менежментийг хариуцна. Өөрийн материал болон туслан гүйцэтгэгчийн хувиар материал үйлдвэрлэдэг арьс шир үйлдвэрлэгчдийн хувьд өөрийнх нь материал дахь хориотой бодисын менежментийг үнэлнэ. Туслан гүйцэтгэгчдийн үйл ажиллагааны хамрах хүрээнээс шалтгаалан энэхүү хэсгийн дагуу үнэлэх эсхүл үнэлэхгүй байх магадлалтай.

Энэхүү протоколд зориулан LWG хромгүй арьс ширийг тодорхойлохдоо хуурай арьс ширний жинд үндэслэн 1000 мг/кг-аас бага хэмжээний хром агуулсан арьс шир юм. Энэ хэмжээг одоогоор ашиглагдаж буй стандартууд (BS EN 15987)-ад үндэслэн гаргасан.

Тус хэсгийн эхний хэсгийн асуултууд Хориотой бодисын жагсаалт (ХБЖ)-тай холбоотой. Хэрэглэгчид болон брэндүүд өөрсдийн худалдан авч буй материалд хэрэгцээгүй бодис агуулагдаж байгаа эсэхийг хянах, хязгаарлах зорилгоор ХБЖ-ыг ашигладаг. Арьс шир үйлдвэрлэгч нь ХБЖ-аа гаргаж өгөөгүй хэрэглэгчдэд нийлүүлэх арьс ширний ХБЖ-ыг боловсруулах ёстой. ХБЖ нь арьс ширэнд хамаарах боловч арьс шир үйлдвэрлэхэд ашигласан химийн бодисонд хамаарахгүй.

Хоёр дахь хэсгийн асуултууд нь өөрийн үйлчлүүлэгч болон ХБЖ-ын аль алиных нь нийцлийг хангах зорилгоор арьс шир үйлдвэрлэгч компани нь өөрийн ханган нийлүүлэгчдээр мөрдүүлэх Хориотой бодисын жагсаалттай холбоотой. Энэ тохиолдолд ХБЖ нь хүлээн авч буй хагас боловсруулсан материалд хамаарна. Компани нь гарч буй бүтээгдээгдэхүүний ХБЖ-ын нийцлийг хангах зорилготой.

16 дахь хэсэг болох “Химийн бодисын менежмент” дэх асуултууд нь Үйлдвэрлэлд Хориотой бодисыг жагсаалт (ҮХБЖ)-тай холбоотой. Арьс шир үйлдвэрлэлд ашигладаг химийн бодис дахь хэрэгцээгүй бодисыг хянах, хязгаарлах зорилгоор ҮХБЖ-ыг ашигладаг. ҮХБЖ нь арьс шир үйлдвэрлэлд ашигладаг химийн бүтээгдэхүүнд хамаарах боловч арьс ширэнд хамаарахгүй. Энэ хэсгийн хэд хэдэн асуултад арьс ширний багцын талаар дурьдсан байгаа. Үйлдвэрлэлийн нэг хүрдэнд ачаалагдан боловсруулагдсан арьс ширийг анхаарч, жижиг дээж боловсруулалтын ачааллыг анзаарахгүй өнгөрч болно. Хүлээн авсан материал нь краст байдаг үйлдвэрлэгчдийн хувьд нэгдмэл байдлаар цуг боловсруулсан арьс ширний багцыг нэг багц арьс гэж тооцох ёстой

Асуулт 1: Тухайн компанид хориотой бодисын менежментийн тогтолцоо болон/эсвэл хориотой бодисын журам бичгээр баталгаажсан байгаа эсэхийг тодруулан асууна.

Асуулт 2: Үйлчлүүлэгчдийнхээ хориотой бодисын үзүүлэлтийг тодорхойлох зорилгоор компани тухайн үйлчлүүлэгчидтэйгээ хэрхэн харилцдаг талаар асууна. Энэ асуултад гэрэл зургийн нотлох баримтыг хамруулах шаардлагатай.

Асуулт 3: Компанид гарч буй арьс ширэнд тавьдаг хориотой бодисын үзүүлэлт байдаг эсэхийг тодруулахаас гадна үйлчлүүлэгчийн үзүүлэлт байхгүй тохиолдолд техникийн үзүүлэлт байгаа эсэхийг тодруулна.

Асуулт 4: Компаниас бүх үйлчлүүлэгчийн үзүүлэлтүүдийг болон компанийн нийцлийг бүртгэж, шинэчлэгдсэн мэдээллийг хадгалахыг шаарддаг. Бүртгэлд дараах мэдээллийг оруулах ёстой: Холбогдох огноо болон харилцах арга, хариу өгсөн огноо, лавлагааны дугаар, дэлгэрэнгүй хяналтын огноо

Асуулт 5: Үзүүлэлтүүдийг 6 эсвэл 12 сарын хугацаатайгаар тогтмол шалгаж байх ёстой. Хэрэв хяналт нь бага давтамжтай бол оноо авахгүй. Шалгалтыг батлах нотолгоог аудиторт үзүүлэх шаардлагатай.

Асуулт 6: Хоёр хэсэгт хуваагдана.

- ба-д компани дотооддоо хориотой бодисын тодорхойлолтод заасан хязгаарлалттай байх ба тэдгээр бодисуудын талаар мэдээлэх ёстой. Үүнд хром VI, формальдегид, хлоржуулсан парафин зэрэг бодисууд багтана. Энэ хэсгийн оноо нь компанийн техник үзүүлэлтүүдэд суурилсан бодисын хязгаарлалтаас хамаарна. Илүү хатуу буюу доод хязгаарт илүү өндөр оноо өгнө. Мөн, хэрэв компанийн үйлдвэрлэсэн арьсыг хүүхдийн бүтээгдэхүүнд ашигладаг бол формальдегидийн нэмэлт хязгаарлалтыг тодорхой заах ёстой.
- Асуултын хоёрдугаар хэсэг нь хүнд металлын хязгаарлалтад хамаарна. Хэрэв эдгээр хязгаарын аль нэг буюу хэд хэдэн үзүүлэлт нь тодорхойлогдоогүй бол энэ хэсэгт оноо өгөгдөхгүй. Мөн эхний хэсэгтэй адил, арьс ширийг хүүхдийн бүтээгдэхүүнд ашигладаг тохиолдолд кобальт, зэс, хар тугалга зэрэг хүнд металлын нэмэлт хязгаарлалтыг заах шаардлагатай.

Асуулт 7: Хориотой бодисын менежментийн тогтолцооны талаархи дэлгэрэнгүй мэдээллийг лавладаг. Үүнд: туршилтын давтамж, гуравдагч талын туршилтын байгууллагуудын мэргэшил, итгэмжлэл, бүтээгдэхүүний шугамын тодорхойлолт багтана.

Асуулт 8: Бүтээгдэхүүний шугамын талаар нарийвчлан лавладаг. Үүнд: гол 3 бүтээгдэхүүний шугамыг нэрлэж, үйлдвэрлэлд эзлэх хувийг нь заах шаардлагатай. Мөн

энэ асуултанд хязгаарлалттай бодисын хяналтын хүрээнд бүтээгдэхүүний шугамыг хэрхэн тодорхойлсон талаар тайлбар өгдөг.

Асуулт 9: Компани нь шинжилгээ хийлгэдэг лаборатори нь ISO 17025 стандартын гэрчилгээтэй эсхүл үйлчлүүлэгчдийн хүлээн зөвшөөрсөн шинжилгээ хийдэг байгууллага болохыг нотлохыг шаарддаг.

Асуулт 10: Гарч буй краст болон гүйцэд боловсруулсан арьс ширийг гуравдагч этгээдийн хориотой бодисын шинжилгээнд хамруулсан тохиолдол ямар давтамжтайгаар хийгддэг эсэхийг тодорхойлоно.

Асуулт 11: Гуравдагч талын шинжилгээнд 1-9-р асуултуудад дурдсан журмын дагуу хийгдсэн эсэхийг нотлох баримтыг шаардана.

Асуулт 12 ба 13: Үйлчлүүлэгч эсхүл арьс шир үйлдвэрлэгчийн хориотой бодисын тодорхойлолт дахь Хром VI-ийн нийцэлээс үл хамааран гарч буй бүх арьс ширийг ISO17025-ын баталгаажсан лабораторит (эсвэл үйлчлүүлэгчийн санал болгосон) шинжлүүлэх замаар үйлдвэрлэлийн стандарт <Зррт ISO17075-д нийцэж байгаа эсэхийг лавлана. Гарч буй краст болон гүйцэд боловсруулсан арьс ширийг Хром VI-гийн шинжилгээнд хамруулсан тохиолдол гарсан эсэхийг лавлана.

Асуулт 14: Идээлсэн арьс ширэн дэх хром VI-ийн шинжилгээний давтамжийг лавладаг бол.

Асуулт 15: Компанид Хром VI-ийн зөрчлийн үед авах хариу арга хэмжээ, цаашид энэ үзэгдлийг багасгах/устгах тухай үр дүнтэй журам байгаа эсэхийг лавладаг.

Асуулт 16: Сүүлийн 2 жилийн хугацаанд Хром VI-ийн зөрчил гарсан тохиолдол байгаа эсэхийг лавлана.

Асуулт 17 ба 18: компанийн үйлчлүүлэгчийн хориотой бодисын үзүүлэлтийг ямар хэмжээнд дагаж мөрдөж байгаа эсэхийг шалгадаг. Компанийн өөрийн хориотой бодисын үзүүлэлтийг ямар хэмжээнд дагаж мөрдөж байгаа эсэхийг лавлана. Дагаж мөрдөж байгааг нотлох баримт гаргах ёстой бөгөөд алдаа гарсан тохиолдолд шалтгааныг тодорхойлж, холбогдох бүтээгдэхүүний шугамыг дахин шалган, үндсэн асуудлыг шийдвэрлэх арга хэмжээнүүдийг авсан байх ёстой. Дараах асуултууд нь орж ирж буй материалыг шалгахад зориулагдсан.

Асуулт 19: тус компани орж ирж буй бүх хагас боловсруулсан арьсанд хориотой бодисын өөрийн үзүүлэлттэй эсэхийг лавлана.

Асуулт 20: компани нийлүүлэгчдээс хоиротой бодисын талаарх нотолгоо (туршилтын тайлан, мэдэгдэл гэх мэт) шаардаж байгаа эсэхийг лавладаг

Асуулт 21: Арьс шир үйлдвэрлэгч нь ийм төрлийн мэдээллийг архивд хадгалж байгаа эсэхийг шалгадаг бөгөөд, архивласан мэдээллийн тоо ононд нөлөөлдөг (холбоо барьсан огноо, хариу авсан огноо, жилд ашигладаг материалын хэмжээ гэх мэт).

Асуулт 22: Үйлдвэрлэлийн явцад хэрэглэгдэж буй химийн бодисыг өөр бодисоор солих үед ямар журам баримталдаг талаар лавлана.

Асуулт 23-25: Орж ирж буй арьс болон хром агуулсан химийн бодисуудыг баталгаажуулах шинжилгээ хийж тэдгээрийн хром VI-ийн агууламжийг зохистой хэмжээнд байгаа эсэхийг лавладаг.

Асуулт 26-28: "wet blue" буюу нойтон хөх арьс болон тухайн газарт боловсруулсан материал дахь байгалын өөх тосны агууламжийг шалгахад ашиглагддаг, учир нь тосны агууламж тодорхой хувиас хэтэрвэл хром VI үүсэх эрсдэлтэй байдаг.

Асуулт 29-33: Дахин идээлгийн шат дамжлага нь pH-ийн утгууд, исэлдүүлэгч бодисууд болон тосжилтын бодисуудын талаар лавладаг, учир нь эдгээр нь Хром VI үүсэхэд нөлөөлж болзошгүй. Нэмэлтээр, химийн боловсруулалтад оролцдог туслан гүйцэтгэгчид RSL (хориотой бодисын жагсаалт) шаардлагыг мөрдөж байгаа эсэхийг шалгах асуултуудыг багтаадаг.

2.11 БҮЛЭГ 10 – ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ХЭРЭГЛЭЭ

Энэ хэсэгт үйлдвэрлэсэн нэгж бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэхэд ашигласан эрчим хүчийг үнэлэх бөгөөд үүний дотор туслан гүйцэтгүүлсэн үйл ажиллагаа багтана. Үйлдвэрлэлийн орчинд үйлдвэрлэсэн сэргээгдэх эрчим хүчний хэрэглээг үнэлгээгээр тооцно.

Энэ хэсгийн оршилд өгөгдлийг цуглуулахад ашиглагдах хугацааны дэлгэрэнгүй мэдээлэл болон арьс, зүсэлтүүд, шохойн болон пикл арьсыг боловсруулсан хүчин зүйлсүүдэд аудит хийх талаар багтсан.

Эхний хоёр асуулт нь туслан гүйцэтгэгчдийн жагсаалт, тэдний гүйцэтгэж буй ажиллагаанууд, боловсруулсан арьсны талбай болон нэг метр квадрат арьс үйлдвэрлэхэд ашигладаг эрчим хүчний хэмжээг (сэргээгдэхгүй эрчим хүчний эх үүсвэрээс авсан нь 1-р асуулт, сэргээгдэх эх үүсвэрээс авсан нь 2-р асуулт) лавлана.



3-р асуулт нь 4 хэсэгт хуваагддаг. Эхний хэсэг нь жилд ашиглагддаг түлшний төрөл, тогтвортой эсэх, өөрөө үйлдвэрлэсэн сэргээгдэх эрчим хүчний эх үүсвэрийг ашигласан эсэх мөн хувиргасан эсэх мэдээллийг хүснэгтлэх шаардлагатай. Мөн хийгддэг үйл явцын талаар мэдээлэл өгөх ёстой (жишээ нь, түүхий арьснаас нойтон хөх арьс хүртэл, эсвэл түүхий арьснаас эцсийн бүтээгдэхүүн хүртэл гэх мэт). 6 хэсэг нь тогтвортой эх үүсвэрээс гарган авсан сэргээгдэх эрчим хүчийг ашиглах үндэслэлийг

оруулахад зориулагдсан. С ба D хэсгүүд нь гүйцэтгэж буй үйл ажиллагааны төрлөөс хамааран нэгж үйлдвэрлэлд зарцуулах эрчим хүчийг тооцоход ашиглагдана (жишээ нь, идээлсэн арьснаас эцсийн боловсруулалт хүртэл, эсвэл хагас боловсруулсан арьснаас эцсийн боловсруулалт хүртэл гэх мэт).

Асуулт 4: Үйлдвэрийн нийт эрчим хүчний хэрэглээний хэдэн хувийг нь тогтвортой эх үүсвэртэй сэргээгдэх эх үүсвэрээс* бүрдүүлж байгаа эсэхийг тодорхойлох зорилготой.

Асуулт 5: нь компани бусад байгууллагын өмнөөс ажил гүйцэтгэдэг бол ашиглагддаг эрчим хүчний хэмжээг нэг метр квадрат арьс боловсруулалт тутамд тус бүрээр нь тодорхойлон бичихийг шаарддаг.

2.12 БҮЛЭГ 11 – УСНЫ ХЭРЭГЛЭЭ

Энэхүү хэсэгт үйлдвэрлэсэн нэгж бүтээгдэхүүн тутамд ашигладаг цэвэр усны хэрэглээг үнэлнэ. Дахин ашиглах усны хэрэглээнд онооны урамшуулал өгнө.

Асуулт 1: Байгууллагын өмнөөс ажил гүйцэтгэсэн бүх гүйцэтгэгчдийн жагсаалт, тэдний хариуцсан үйл ажиллагаанууд, боловсруулсан арьсны талбай болон нэг метр квадрат арьсанд ашигласан усны хэмжээний талаар мэдээлэл өгнө.

Асуулт 2: Ашигласан цэвэр усны хэмжээг тодорхойлохыг шаардах бөгөөд үүнийг усны эх үүсвэрүүдээр (жишээ нь, хотын усан хангамжийн систем, гүний худгууд, гол мөрөн гэх мэт) хувааж гаргана.

Асуулт 3: Жилд тухайн боловруулах газарт орж ирсэн усны хэмжээг лавладаг (цэвэр ус, ДЦБ эсвэл ХЦБ-д цэвэрлэсний дараа дахин ашигласан ус гэх мэт).

Асуулт 4: Бүх орж ирж буй усны эх үүсвэрүүдийг зөв, үр дүнтэй хэмжиж байгаа эсэх нотолгоог шаарддаг. Зурган баримт өгөх шаардлагатай, эс бөгөөс энэ хэсгийн онооноос 40 оноо хасагдана.

Усны хэрэглээ нь сүүлийн 24 сарын мэдээллээр баталгаажсан байх ёстой. Хэрэв тухайн сарын мэдээлэл байхгүй бол, 5-р асуултын дагуу хэсгийн онооноос 10 оноо хасагдана.

Асуулт 5: Усны хэрэглээг үйл ажиллагааны төрлөөр нь (жишээ нь, түүхий арьснаас вэт блү, вэт блү-ээс краст хүртэл гэх мэт) хуваан гаргахыг шаарддаг бол 6b ба 6c асуултууд нь компанийн одоогийн усны хэрэглээний түвшинг асуудаг.

Асуулт 7: Үйлдвэрлэлийн орчинд ажиллаж буй цооног эсхүл худаг байгаа эсэхийг лавлана.

Асуулт 8: Сүүлд хийгдсэн үнэлгээнээс хойш арьс шир үйлдвэрлэгчийн боловсруулалтын хүрээ өөрчлөгдсөн эсэхийг лавладаг.



2.13 БҮЛЭГ 12 – АГААРЫН БОЛОН ДУУ ЧИМЭЭНИЙ БОХИРДОЛ ТҮҮНИЙ ЯЛГАРАЛ

Энэ хэсэгт хүрээлэн буй орчинд үйлдвэрээс ялгарах хаягдал, гаргаж буй дуу чимээний менежмент болон шаардлагатай бүртгэл, менежмент, хяналтыг үнэлэх бөгөөд 20 асуултаас бүрдэнэ.

Асуулт 1: Тухайн байгууллага агаарын ялгаруулалтын бүртгэл гаргасан эсэхийг асуудаг. Бүртгэлийн нарийвчлалаас шалтгаалан оноо өгнө (жишээ нь, ялгаруулалтын цэгүүдийн жагсаалт эсвэл диаграм, тэдгээр цэг тус бүрээс ялгарч буй бохирдолын элементүүдийн төрөл гэх мэт). Хэрэв бүртгэл хийгдээгүй бол -40 оноо авна.

Асуулт 2: Ялгаруулалтыг хязгаарлах төхөөрөмж шаардлагатай байгаа эх үүсвэрийн жагсаалтыг гаргахыг шаардана. Хамаарах эх үүсвэр бүрт шаардлагатай хязгаарлах төхөөрөмжийн төрөл болон тус төхөөрөмж ямар бохирдуулагчийг хязгаарлах зориулалттайг тодорхойлох, төхөөрөмжүүдийн тоо зэргийг мэдээлэх ёстой.

Асуулт 3: Ялгаруулалтыг хязгаарлах төхөөрөмж шаардлагагүй эх үүсвэрүүдийн жагсаалтыг гаргахыг шаарддаг. Мөн энэ төхөөрөмжүүд яагаад шаардлагагүйг тайлбарлах ёстой. Хэрэв өгсөн тайлбар хангалтгүй эсвэл аудитор төхөөрөмж шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд 3-р асуултын жагсаалтанд байгаа эх үүсвэрийг 2-р асуултын жагсаалт руу шилжүүлэх эрхтэй.

Асуулт 4: Ажиллаж байгаа агаарын ялгаруулалтыг хянах төхөөрөмжүүдийн хувийг тооцоход ашиглагдана. Ажиллахгүй эсвэл суурилагадаагүй төхөөрөмжүүд оноо алдах шалтгаан болно.

Асуулт 5: Байгууламжид ашиглагдаж буй төхөөрөмжүүдэд урьдчилан сэргийлэх засвар үйлчилгээний хөтөлбөр байгаа эсэхийг лавладаг. Засвар үйлчилгээний албаны хуваарь зөвлөмжтэй нийцэж буйг харуулбал илүү оноо өгнө.



Асуулт 6: Хаягдал эсвэл дайвар бүтээгдэхүүнийг үйлдвэрлэлийн орчинд эсхүл өөр байршилд шатаадаг эсэхийг лавлана. Шатаалт нь тодорхой параметруудтай хянагдсан үйл явц байх ёстой бөгөөд хяналтгүйгээр шатах үйл явц биш гэдгийг анхаарах шаардлагатай. Хэрэв хяналтгүйгээр шатаалт хийгдсэн бөгөөд хяналтын нотолгоо байхгүй бол аудит автоматаар унана.

Асуулт 7: Тусгай зөвшөөрлийн нөхцөлийг хангахын тулд ялгаруулалтын хяналт эсхүл хяналт шаардлагатай бол байгууллага үүнийг мэдээллэх хэрэгтэй.

Асуулт 8: Бойлерийн яндангийн ялгаруулалтын хяналтыг ямар давтамжтай хянадаг болохыг тодорхойлох зорилготой. Өнгөрсөн 24 сарын хугацааны хяналтын дата мэдээлэл, нотолгоог өгөх шаардлагатай. Хэрэв зөвшөөрөлд заасны дагуу гуравдагч талын шинжилгээ хийгдсэн бол хамгийн өндөр оноо өгнө. Хэрэв ийм заалт байхгүй бол гуравдагч талын шинжилгээг жил тутам хийсэн тохиолдолд өгдөг.

Асуулт 9: Бойлерийн яндангаас бусад яндангаас ялгарах хийнд хяналт хийх давтамжийг лавладаг бөгөөд мөн өнгөрсөн 24 сарын хяналтын нотолгоо шаардлагатай.

Асуулт 10: Аммиакийн хяналт (эсвэл үнэлгээ) хийхэд зориулагдсан. Хамгийн өндөр оноог сар бүр ажилчидтай ойр байдаг ялгарал гарч буй цэгт болон байгууламжийн гадна хэсэгт хяналт хийсэн тохиолдолд өгдөг.

Асуулт 11: Агаарын ялгаруулалтыг хянадаг байгууллагын нэрийг тодорхойлохыг шаардана.

Асуулт 12: Агаарын ялгаруулалтын талаар дүгнэлт өгөх зорилготой. Зуух, шүршигч машинууд болон бусад эх үүсвэрүүдээс гарах янз бүрийн ялгаруулалтыг, жилийн дундаж болон зохицуулалтын хязгааруудыг хамт тэмдэглэх ёстой.

Асуулт 13: Байгууламж дотор, дотор агаарт болон талбайн захаар үнэр гарч байгаа эсэхийг илэрүүлдэг байхыг шаарддаг. Хөрш зэргэлдээх газруудаас агаар бохирдуулж байх магадлалтай эх үүсвэрүүдийг мөн тодорхойлох хэрэгтэй бөгөөд зай, байршил, бохирдуулагчдын талаарх дэлгэрэнгүй мэдээллийг өгнө. Энэ мэдээлэл нь 14 болон 15-р асуултуудад ашиглагдана.

Асуулт 16: Арьс өнгөлөх үйл явцад ашиглагдсан уусгагчийн нийт хэмжээг тооцоход зориулагдсан. Уусгагчийн хэмжээнээс болон мэдээлэл цуглуулах давтамжаас хамааран байгууллага -5-аас 10 хүртэлх оноо авна.

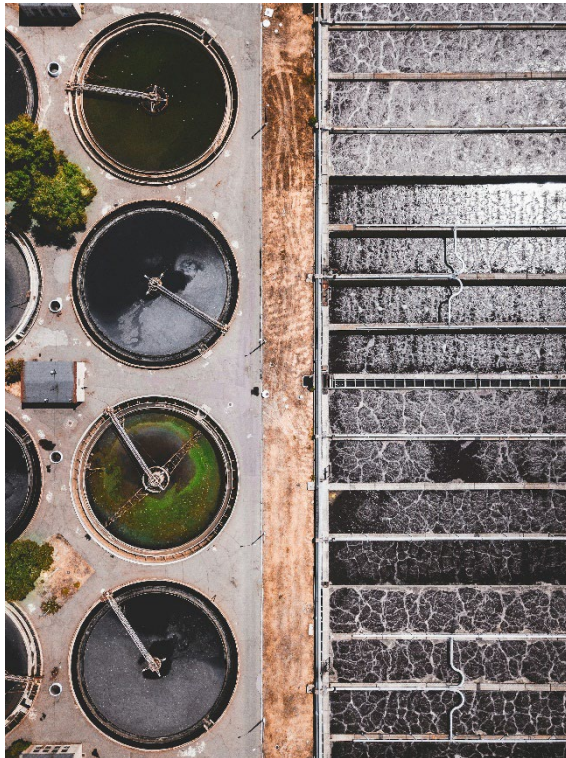
Асуулт 17: Гүйцэтгэгчийн VOC (дэгдэмхий органик нэгдлүүд) ялгаруулалтыг мэдэгдэхийг шаарддаг. Гүйцэтгэгчийн нэр, тэдний үйл ажиллагаа болон боловсруулсан арьсны талбайг мөн мэдүүлэх ёстой. ДОН-ийн ялгаруулалтыг нэг метр квадрат арьс боловсруулахад ялгарсан граммаар илэрхийлнэ.

Асуулт 18: Байгууллага болон гүйцэтгэгчдээс ялгарсан ДОН-ийн хэмжээнээс хамаарч оноо тооцдог.

Асуулт 19: Уусгагчаар тосгүйжүүлэлт хийх үед ялгардаг ДОН-ийн талаар ашиглагддаг. Хэрэв уусгагчийн ялгаруулалтын хэмжээ 100 граммаас илүү байвал -10 оноо авна; бусад тохиолдолд оноо 0 байна.

Асуулт 20: Дуу чимээний ялгаруулалтын тухай байна. Байгууламжийн гадна талын дууны түвшинг хэмжиж, хянах шаардлагатай бөгөөд дууны түвшинг жилд дор хаяж гурван удаа, өдөрт хэд хэдэн удаа, өөр өөр байршлуудад шалгаж, хяналт хийсэн тохиолдолд өндөр оноо өгнө. Өнгөрсөн 12 сард хяналт хийгдээгүй бол оноо хасагдана.

2.14 БҮЛЭГ 13 – ХОГ ХАЯГДЛЫН МЕНЕЖМЕНТ



Энэ хэсэгт үйлдвэр нь үйлдвэрлэлийн орчинд үүссэн хог хаягдлын менежмент, хяналтыг үнэлэх бөгөөд хог хаягдлын бүртгэл, ангилал, хадгалалт болон зайлуулалт хийдэг байх шаардлагатай. Энэ хэсэг нь 36 асуултаас бүрдэнэ.

Асуулт 1: Тухайн байгууламжид хог хаягдлын менежментийн албан ёсны журам байгаа эсэхийг асууна. Энэхүү журам нь хог хаягдлыг (аюултай болон аюулгүй) таних, цуглуулах, хадгалах, устгах заавар, мөн хог хаягдлыг удирдахад оролцож буй хүмүүсийн жагсаалтыг агуулсан байх ёстой.

Асуулт 2: Хог хаягдлын менежментийн журамд тухайн бүс нутгийн зохицуулалтын стандартыг тусгасан эсэхийг лавлана.

Асуулт 3: Тухайн байгууллагын хог хаягдлын журам нь стандарттай нийцэж байгаа гэдгийг нотлох баримт өгөх шаардлагатай.

Энэ нь эрх бүхий байгууллагын үзлэг хийсэн (хог хаягдалтай холбоотой залруулах арга хэмжээ шаардлагагүй),

эсвэл эрх бүхий байгууллагуудад компанийн журамыг мэдээлсэн баримтаар нотлогдож болно.

Асуулт 4, 5, 6: Хог хаягдлын менежменттэй холбоотой эрх бүхий байгууллагуудад хамаарна. Тодруулбал, 4-р асуулт нь хог хаягдлын менежментийн асуудалд оролцдог эрх бүхий байгууллагуудыг дурдсан эсэхийг, 5-р асуулт нь сүүлийн 24 сарын хугацаанд эрх бүхий байгууллага үзлэг хийсэн эсэхийг, 6-р асуулт нь тухайн байгууламжийг зөвшөөрөл болон хууль эрх зүйн шаардлагад нийцсэн эсэхийг шалгах талаар байна.

Асуулт 7: Компани аюултай болон аюулгүй хог хаягдал, дайвар бүтээгдэхүүн болон хэсэгчилсэн хаягдал зэрэг ангилсан хог хаягдлын төрлийг болон тоо хэмжээг бүртгэсэн эсэхийг асууна.

7-р асуултын төгсгөлд LWG нь хог хаягдал болон дахин боловсруулалтын тодорхойлолтыг өгдөг. Мөн дахин ашигласан, дахин боловсруулсан, сэргээн ашигласан, эсвэл устгасан хог хаягдлын төрлийг, тоо хэмжээг тодорхойлоход ашиглах хүснэгтийг бөглөнө.

Асуулт 8: Дахин боловсруулалт хийгддэггүй хог хаягдлыг үйлдвэрлэлийн орчноос зайлуулж, зохистой бөгөөд хуулийн хүрээнд устгал хийдгийг илтгэх зорилгоор эдгээр хаягдлын тээвэрлэгч, устгал хариуцсан төлөөлөгчийн мэдээллийг лавлана (компанийн бүртгэлийн дугаар, зөвшөөрлийн дугаар, зөвшөөрлийн хүчинтэй хугацаа)

Асуулт 9: Хаягдлыг зохих ёсоор зайлуулж, дахин боловсруулах хууль ёсны маршрут байгаа эсэхийг асууна.

Асуулт 10: Компани нь аюултай хог хаягдлын цуглуулалт, устгалтай холбоотой бүртгэлийг хадгалдаг эсэхийг асууна. Үүнд манифест эсвэл цуглуулгын баримтууд багтана. Хэрэв ямар нэгэн бүртгэл байхгүй эсвэл дутуу бол амжилтгүйд тооцогдоно.

Асуулт 11: Аюулгүй материалын цуглуулалт, устгалтай холбоотой бүртгэлийн хувьд 10-р асуулттай ижил. Хэрэв компани эдгээр бүртгэлийг хадгалаагүй бол онооноос 6 оноо хасагдана.

Асуулт 12, 13: Арьсанд агуулагдах давсны хэмжээг илрүүлэх ба тухайн илүүдлийг хэрхэн зайлуулсан тухай (12-р асуулт), мөн давсны эцсийн хэрэглээ буюу гаргаж авсан илүүдэл давсыг хэрхэн ашигласаныг (13-р асуулт) тодорхойлоно. Хэрэв давсыг хяналтгүй хаясан бол шалгалт амжилтгүйд тооцогдоно. Хэрэв давс зайлуулахад хогийн цэг ашигласан бол хогийн цэгийн үйл ажиллагааны зөвшөөрлийн дэлгэрэнгүйг өгөх шаардлагатай.

Асуулт 14-24: Байгууламжийн үйл ажиллагаанаас үүссэн хаягдал, дайвар бүтээгдэхүүний эцсийн хэрэглээг тодорхойлох тухай байх ба үүнд арьс шир, өөдөс, үс, зоргодос гэх мэт зүйлс орно. Хог хаягдлыг дахин ашиглах, сэргээн ашиглах болон дахин боловсруулалтын тодорхойлолтыг мөн шаардана.

Асуулт 25, 26: Зөвхөн тухайн байгууллага хаягдлыг түлш болгон ашигладаг тохиолдолд хамаарна. Энэ тохиолдолд байгууллага жил бүр түүнээс гарах хий (25-р асуулт) болон бохирдуулагч үлдэгдлийг яаж (26-р асуулт) хянадаг болохыг тодорхойлох ёстой.

Асуулт 27: Байгууллагийг дайвар бүтээгдэхүүний (дахин ашиглах эсвэл сэргээх зорилгоор) хэмжээг хянадаг эсэхийг тодорхойлох зорилготой бөгөөд энэ нь үйл ажиллагааг хянахад чухал үүрэгтэй.

Асуулт 28: 27-р асуулттай төстэй. Хаягдлын хэмжээг (устгах шаардлагатай) хянах ёстой бөгөөд ингэснээр хэт их хаягдал үүсээгүйг баталгаажуулна.

Асуулт 29, 30: хаягдал хийх хоосон савнуудыг зохион байгуулах талаар тодруулана. 29-р асуулт нь аюултай химийн бодисын савнуудын, 30-р асуулт нь аюулгүй химийн бодисын савнуудын хадгалалтын талаар байна. Хэрэв хадгалалт хөрс бохирдуулах эрсдэлтэй байвал аудит автоматаар унана. Аль аль асуултууд гэрэл зургаар нотологдоно.

Асуулт 31, 32: 29, 30-р асуултуудтай төстэй бөгөөд аюултай болон аюулгүй хог хаягдлыг газар дээр хадгалахтай холбоотой. Мөн гэрэл зургийн нотолгоо заавал шаардагдана.

Асуулт 33: Хог хаягдлыг хэрхэн зайлуулдаг аргуудыг жагсаахыг шаарддаг. Хэрэв аудитад хамрагдсан байгууллага өөрийн хог хаягдлын байгууламжийг эзэмшиж, удирддаг бол талбайгаас гадуурх зайлуулах аргуудыг мөн хамт оруулах шаардлагатай. Үүний зэрэгцээ, хог хаягдлыг зайлуулах явцыг нотлох гэрэл зургийн баримт болон холбогдох зөвшөөрлийн дэлгэрэнгүй мэдээллийг багтаасан байх ёстой.

Асуулт 34, 35: Аюултай (34-р асуулт) болон аюулгүй химийн бодисын савнууд (торх, тавиур гэх мэт)-ын эцсийн байдлыг тодорхойлох зорилготой.

Асуулт 36: Аюулгүй химийн бодисын савнуудыг цэвэрлэх ямар нэгэн процедур байгаа эсэхийг тодруулахад зориулагдсан.

2.15 БҮЛЭГ 14 – БОХИР УС ЦЭВЭРЛЭГЭЭ

Энэхүү хэсэгт үйлдвэрийн өөрийн үйлдвэрлэлийн орчинд эсхүл үйлчилгээ үзүүлэгч гуравдагч талын үйлдвэрлэлийн орчин дахь шингэн хог хаягдлын менежментийг үнэлнэ. Бохир усыг хуулийн хүрээнд зайлуулахыг шаарддаг ба тохирох төрлийн технологи ашиглан усны чанарыг зорьсон түвшинд хүргэсэн үйлдвэрүүдэд өндөр оноо өгнө.

Асуулт 1: гарч буй усыг үр дүнтэй хэмжиж байгаа эсэхийг лавладаг. Үр дүнтэй хэмжилтийг автомат тоолуур, жишээ нь, Паршалл сувагтай хэт авианы хэмжилт, шугамын тоолуур, эсвэл эзлэхүүн нь тодорхой савнуудтай ачааны машинаар хийгдсэн шилжүүлгийн бичиг баримттайгаар хийж болно. Үйлдвэрлэлийн бус зориулалтаар ашиглагдаж буй ус ч мөн хэмжигдэх ёстой. Гарч буй усыг хэмжиж байгаа тохиолдолд гэрэл зургийн нотолгоо заавал байх ёстой.

Асуулт 2 нь нийт орж ирсэн усны хэдэн хувь нь effluent болж гарч байгааг тооцож, тайлагнахыг шаарддаг.

Асуулт 3 нь ямар төрлийн бохир ус зайлуулагдаж байгааг тодорхойлохыг шаардана: арьс шир боловсруулах явцад үүссэн процессын бохир ус, ариун цэврийн бохир ус (жорлон, шүршүүрийн ус гэх мэт), гадаргын ус (борооны ус).

Асуулт 4 нь гадаргын ус, ариун цэврийн бохир ус, процессын бохир усны тусдаа зайлуулах систем байгаа эсэхийг тодорхойлохыг шаарддаг. Дээрх системүүдийн тооноос хамааран оноо авна; системүүд байхгүй бол -10 оноо авна.

Асуулт 5 нь бохир усыг хэрхэн цэвэршүүлж байгааг тодруулахыг шаарддаг. Байгууллагын өөрийн эзэмшлийн цэвэрлэх байгууламж эсвэл гадны цэвэрлэх байгууламж ашиглаж байгаа бол хамгийн өндөр оноо авна. 24 сарын дүн шинжилгээний тайланг ISO 17025 сертификаттай лабораториос гаргуулсан бол бас оноо авна. Хэрэв байгууллага өөрөө цэвэршүүлэлт хийгээгүй, эсвэл шаардлагад нийцээгүй бол аудит автоматаар унана.

Асуулт 6 нь ХЦБ/ДЦБ цэвэрлэх байгууламжийн үйл ажиллагааны зөвшөөрөл болон бохир усны дундаж үзүүлэлтүүдийг зөвшөөрлийн хязгааруудтай харьцуулан мэдээлэхийг шаарддаг.

Асуулт 7 нь давсны (хлоридоор илэрхийлэгдсэн) ялгаралтыг хэмжихийг шаардана. Хяналттай буюу зөвшөөрөгдсөн газарт хуулийн дагуу зайлуулагдаж байгаа бол үүнд хамаарахгүй.

Асуулт 8 нь цэвэршүүлсэн бохир ус хэрхэн байгаль орчинд нэвтэрч байгааг тодруулахыг шаарддаг: усалгаанд ашиглаж байгаа эсэх, дотоод усны зам руу, эргийн болон түрлэгийн ус руу, эсвэл ууршилтаар зайлуулагдаж байгаа эсэх.

Асуулт 9: Давсаар хадгалсан арьснаас угаагдсан давсны эцсийн хаягдлын байршлыг тодорхойлох шаардлагатай. Давсны хаягдал бохир ус цэвэрлэх байгууламжид илгээгддэг бол зураг хэлбэрээр баталгаажуулалт шаардлагатай. Хэрэв давсыг газарт нөхөн сэргээж байгаа бол мөн баталгаажуулах баримт өгөх шаардлагатай. Хэрэв хууль ёсны устгалын маршрутгүй бол шалгалт амжилтгүйд тооцогдоно.

Асуулт 10: Шинжилгээний дүнгээс дундаж утгыг (сүүлийн 24 сарын мэдээлэл дээр үндэслэн) ба параметрийн хууль ёсны хязгааруудыг зааж өгөх шаардлагатай.

Асуулт 11: Бохир усны хаягдлын чанарын хяналтын давтамжийг мэдэгдэх шаардлагатай. Хэрэв хяналт улиралд нэгээс бага удаа хийгдсэн бол шалгалт амжилтгүйд тооцогдоно.

Асуулт 12: Бохир усны хаягдлын гуравдагч талын хяналтын давтамжийг тодорхойлох шаардлагатай; хэрэв улиралд нэгээс бага удаа хийсэн бол шалгалт амжилтгүйд тооцогдоно.

Асуулт 13-24: Туршилтын үр дүнгээр жил бүрийн дундаж ялгаралтын үзүүлэлтүүдийг тодорхойлох тухай (Химийн хүчилтөрөгчийн хэрэглээ (COD), Биологийн хүчилтөрөгчийн хэрэглээ (BOD), нийт Кьелдалийн азот, нийт азот, аммонийн азот, түдгэлзүүлсэн хатуу бодис, нийт хром, хром VI, сульфид, тос ба тосны хэмжээ, фосфор, фенол). Тухайн бодисын агууламж бага байх тусам оноо өндөр байна.

Асуулт 25-31: Хэрэв бохир усыг усалгаа болгон ашиглаж байгаа бол:

- **Асуулт 25:** Усалгааны зөвшөөрлийн нөхцлийг тодорхойлох шаардлагатай бөгөөд энэ нь шалгалтын протоколын 2-р хэсэгт жагсаагдсан байх ёстой.
- **Асуулт 26:** Усалгаанд ашиглахаас өмнө бохир усны шинж чанарыг шинжилсэн эсэх. Шинжилгээний дүнг бие даасан лабораториос авсан байх шаардлагатай; эс бөгөөс, **Асуулт 27**-д оноо -40 хүртэл хасагдана.

Асуулт 28 ба 29: 26 ба 27-р асуултуудтай төстэй бөгөөд усалгааны дараа хөрсийг арьс ширний хаягдлын усаар шинжилж үзэхийг шаарддаг. Өгөгдлийг бие даасан хөрсний шинжээчээс авах ёстой бөгөөд шаардлагыг биелүүлээгүй тохиолдолд 29-р асуултаас -40 оноо хасагдана.

Асуулт 30: Үйл ажиллагааны явцад ашигласан анхан шатны цэвэрлэгээний системийн төрлийг зааж өгөх шаардлагатай бөгөөд тухайн системүүд зөв ажиллаж байгаа эсэхийг хянана. Хэрэглэж буй бүх төрлийн цэвэрлэгээний системд гэрэл зураг хэлбэрээр баталгаажуулалт шаардагдана; гадаад талбайн хэрэглээнд бол зөвлөмж болгож байна.

Асуулт 31 ба 32: 30-р асуулттай төстэй бөгөөд энэ нь хаягдал усны биологийн ачааллыг бууруулах арга (31-р асуулт) болон гуравдагч шатны цэвэрлэгээний (32-р асуулт) талаар асууна. Мөн дээрхтэй адил, дотоод талбайд хийгдэж буй арга хэрэгслүүдэд гэрэл зургийн баталгаажуулалт заавал шаардлагатай; гадаад талбайд бол зөвлөмжийн түвшинд байна.

2.16 БҮЛЭГ 15 – БАЙДАЛ ЭРҮҮЛ АХУЙ ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ

Байгууллага онцгой байдал, эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын эрсдэлийг удирдах чадвартай байх ёстой.

Энэхүү чадварын хүрээнд систем, үйл явц, үүрэг хариуцлага, мөн хүхэрт устөрөгч үүсэх эрсдэлийг үнэлэх, удирдах арга хэмжээ багтдаг. Энэ хэсэг нь 35 асуултаас бүрдэнэ:

Асуулт 1: Байгууллага нь эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын асуудлыг зохицуулах ажилтныг газар дээр ажиллуулдаг эсэх. Энэ ажилтны үүрэгт онцгой байдлын төлөвлөлт, хариу арга хэмжээ багтдаг байх шаардлагатай бөгөөд хэрэв тэдгээрээс өөр үүрэггүй бол нэмэлт оноо авна.

Асуулт 2: Байгууллагын бүх химийн бодисын эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын эрсдлийн үнэлгээг хийсэн эсэх. Хэрэв холбогдох баримт бичгүүдийг химийн бодис ашигладаг ажилчдад чөлөөтэй үзэх боломжтой бол нэмэлт оноо авна.

Асуулт 3: Асуулт 2-ын үнэлгээний нарийвчилсан түвшинг тодруулах ба энэ нь үйлдвэрийн нэгж, хэлтэс бүр эсвэл ажлын байр бүрээр хийгдсэнээс хамаарч оноо өгөгдөнө. Гэрэл зургийн баталгаа шаардлагатай.

Асуулт 4: Химийн аюулын үнэлгээг зохих мэргэшсэн үнэлэгч хийсэн байх шаардлагатай бөгөөд үнэлэгчийн ур чадвар, мэргэжлээс хамааран оноо өгөгдөнө.

Асуулт 5: Байгууллага химийн бодис нийлүүлэгчдээс GHS форматаар аюулгүйн мэдээллийн хуудсыг авахыг шаарддаг эсэхийг тодруулах.

Асуулт 6: Аюулгүйн мэдээллийн хуудсанд агуулагдах чухал мэдээллийг стандарт хялбаршуулсан форматаар ажилчдад зориулж үзүүлэх боломжтой болгох шаардлагатай.

Асуулт 7: Химийн нийцтэй байдлын матрицыг ажлын байранд тодорхой харуулсан байх ёстой.

Асуулт 8: Байгууллага химийн бүлэг, ажлын байр бүрд тохирсон хамгаалалтын хувцас, хэрэгслийг тодорхойлсон эсэх.

Асуулт 9: Хамгаалалтын хэрэгслийг тодорхой хуваарийн дагуу шинэчлэн солих эсвэл засварлах журамтай эсэхийг тодруулах.

Асуулт 10: Химийн бодис агуулагддаг бүс нутаг бүрт ослын хариу арга хэмжээний төхөөрөмж (аюулгүйн шүршүүр, нүд угаах хэрэгсэл гэх мэт) байрлуулсан байх шаардлагатай. Төхөөрөмж бүрт 2 оноо өгнө.

Асуулт 11: Ажилчид химийн осол, сөрөг урвалыг менежер болон ажилчдын төлөөлөгчдөд мэдээлэх журамтай эсэх.

Асуулт 12: Химийн бодистой гар аргаар харьцах явдлыг багасгах буюу арилгах автомат систем суурилуулсан эсэх.

Асуулт 13: Шинэ ажилчдад зориулсан албан ёсны танилцуулах хөтөлбөр байгаа эсэхийг тодруулах. Энэ хөтөлбөрийг ажил эхлэхийн өмнө дуусгасан тохиолдолд хамгийн өндөр оноо авна.

Ажлын байран дахь VOC (дэгдэмхий органик нэгдлүүд)-д өртөх үнэлгээг тогтмол хийж байх ёстой.

Асуулт 14 нь ийм үнэлгээг хэрхэн, хэзээ хийхийг тодорхойлох зорилготой. Хэрэв үнэлгээ хийгээгүй эсвэл эцсийн арьс ширний нэг ам метр тутамд 35 г-аас хэтэрсэн VOC ашигласан тохиолдолд, үнэлгээ сөрөг оноо (-30) авдаг.

Хэрэв компани устөрөгчийн сульфидын нөлөөнд өртөх боломжтой модон байшин эсвэл бусад ажлын байртай бол **Асуулт 15**-г ашиглана. Энэ тохиолдолд эрсдэлийн үнэлгээ хийх шаардлагатай бөгөөд үнэлгээнд хүхэрт устөрөгчийн ялгаралтад өртөх эрсдэлүүд, тухайлбал хүхэр агуулсан химийн бодисын менежмент, засвар үйлчилгээний үйл ажиллагааг хамруулах ёстой.

Устөрөгчийн сульфид ялгарах магадлалтай газруудыг таньж тодорхойлоход сайтын төлөвлөгөө хэрэгтэй байдаг. Төлөвлөгөөнд хувийн H₂S илрүүлэгчгүйгээр ийм газруудад нэвтрэхийг зөвшөөрөхгүй байхаар, суурин цэгийн детекторуудын байршлыг багтаасан байх ёстой.

Асуулт 16: Ажлын байрны палан зураг заавал зурагжуулан батлах шаардлагатай.

Асуулт 17 нь үйлдвэрлэлийн ерөнхий газарт H₂S ялгаралтыг илрүүлэх механизмтай холбоотой. Илрүүлэх механизмууд илүү нарийвчлалтай байх тусам оноо өндөр байх бөгөөд байнгын, тогтмол эсвэл хувийн илрүүлэлтийн хяналт байхгүй бол, компани цацрагийн үйл ажиллагаа явуулаагүй буюу хүхэр агуулсан бодис ашигладаггүйг батлах шаардлагатай, эс бөгөөс аудит амжилтгүй болно. Гэрэл зургийн нотлох баримт зайлшгүй шаардлагатай

Асуулт 18, 19: бохир ус цэвэрлэх байгууламжид H₂S-д өртөх эрсдэлийн үнэлгээ (18-р асуулт) болон илрүүлэх механизмууд (19-р асуулт)-д зориулагдсан бөгөөд 15, 16-р асуултуудтай ижил төстэй бүтэцтэй.

Асуулт 20,21: химийн бодис хадгалдаг эсвэл ашигладаг ажлын байранд гуравдагч этгээдийн аюулгүй байдлыг хангах талаар. байна Гуравдагч этгээдэд зочид, гэрээлэгчид багтана. 20-р асуултад компани гуравдагч этгээдэд тухайн газрын эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын журамтай танилцуулдаг эсэхийг тодруулдаг бол 21-р асуулт нь холбогдох хамгаалах хувцас хэрэгсэл (PPE)-ийг хангаж, өмсөхийг шаарддаг эсэхийг лавладаг.

Байгаль орчин, химийн бодис, эрүүл мэнд, аюулгүй байдалтай холбоотой онцгой байдлыг зохицуулах албан ёсны баримт бичигтэй байх ёстой. Байгаль орчин, химийн бодис, эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын бүртгэл бүрдүүлэхэд 2 оноо авдаг. Хэрэв болзошгүй онцгой байдлын үнэлгээний нотлох баримтыг өгч чадахгүй бол аудит амжилтгүй болдог (**22-р асуулт**).

Асуулт 23 нь онцгой байдлын үед хэрэгжүүлэх зааварчилгааны жагсаалт юм. Үүнд яаралтай холбоо барих хүмүүсийн мэдээлэл, анхны тусламжийн арга хэмжээ, нүүлгэн шилжүүлэх журам зэрэг багтаж болно. Журмын хэсэг бүр нь 1 оноо өгдөг. **24-р асуултанд** компани яаралтай тусламжийн арга хэмжээг хэрхэн хянаж, шинэчилж байгааг тодруулдаг.

Яаралтай тусламжийн багийн сургалтыг **25-р асуултад** хамруулдаг бөгөөд компани сургалтыг баталгаажуулсан гуравдагч этгээдээр хэрхэн хангаж буйгаа нотлох ёстой. **26-р асуултаар** сургалтын давтамжийг тодорхойлно.

Орон нутгийн эрх баригчдад яаралтай тусламжийн журам, үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг 27-р асуултаар өгдөг. 28-р асуулт нь сүүлийн 3 жилийн хугацаанд яаралтай тусламж авах шаардлагатай хэдэн үйл явдал гарсан талаар мэдээлэхийг шаарддаг.

Дахин шалгалтанд хамрагдаж буй компаниуд өмнөх аудитаас хойш хүний амь нас хохирсон тухай 30 хоногийн дотор мэдээлэх үүрэгтэй. Хэрэв мэдэгдээг цаг тухайд нь өгөөгүй бол аудит амжилтгүй болно (29-р асуулт).

Асуулт 30-д яаралтай тусламжийн арга хэмжээг хөнгөвчлөх арга замуудын жагсаалтыг өгсөн болно. Ийм арга замууд нь гарцын тэмдэг (тодорхой тэмдэглэгдсэн, хүртээмжтэй), нүүлгэн шилжүүлэх маршрут, очих газар гэх мэт орно.

Асуулт 31 нь үйлдвэрлэлийн хүрд, савнуудыг газарт хэрхэн хамгаалж байгааг тодруулдаг. Асуултад боломжит хамгаалалтын аргуудын жагсаалт багтсан бөгөөд үүнд нарийн хамгаалалтын тор, өндөр хамгаалалт, бат бөх төмөр хаалт зэрэг орно. Хариултад гэрэл зургийн нотлох баримт заавал байх шаардлагатай. Нэмж дурдахад, үйлдвэрлэлийн хүрд дээрх газрын түвшний хамгаалалт нь автоматаар унтарж байхаар тохируулсан байх ёстой. Хэрэв ийм механизм байхгүй бол онооноос 2 оноо хасагдана (**асуулт 32**).

Асуулт 33 нь үйлдвэрлэлийн өндөр тавцан, дамар гэх мэт ажлын талбайг хэрхэн хамгаалж байгааг тодруулахад чиглэгдэнэ. Компани эдгээр бүсийг зохих ёсоор хамгаалсан эсэхийг нотлох баримтаа, тэр дундаа гэрэл зургаар батлах ёстой.

32-р асуулттай төстэй, 34-р асуулт нь өндөр тавцан болон дээд ажлын хэсгүүдэд автомат унтрах механизм байгаа эсэхийг лавладаг.

Эцэст нь, **35-р асуулт** нь лабораторийн дамар, савыг хэрхэн хамгаалахтай холбоотой. Компани эдгээр тоног төхөөрөмжийг зохих ёсоор хамгаалж байгааг батлах аргууд болон гэрэл зургийн нотлох баримтыг өгөх шаардлагатай.

2.17 БҮЛЭГ 16 – ХИМИЙН БОДИСЫН МЕНЕЖМЕНТ

Арьс ширний үйлдвэрлэлийн явцад хийгддэг үйл явцын шинж чанараас шалтгаалан химийн бодисын талаархи мэдлэг, ойлголт, зөв менежмент нь чухал байдаг. Ийм учраас LWG аудитын протоколд химийн менежментэд зориулагдсан хэсэг байдаг.

16-р бүлэгт Үйлдвэрлэлийн хориотой бодисын жагсаалт (ҮХБЖ)-тай холбоотой. Энэ жагсаалт нь 9-р хэсэгт ашигласан хориотой бодисын жагсаалттай төстэй харагддаг. Гэсэн хэдий ч RSL-ээс ялгаатай нь (эцсийн бүтээгдэхүүн/арьс ширэнд хамаарах), ҮХБЖ нь арьс ширний үйлдвэрлэлд хэрэглэгддэг химийн бодис дахь хүсээгүй бодисыг хянах буюу хязгаарлахад зориулагддаг.



Энэхүү хэсэгт мөн химийн найрлага, түүхий эдийн химийн бодисын тодорхойлолтыг өгсөн. Химийн найрлага нь арьс шир үйлдвэрлэгчдэд зарагддаг үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүн юм. Найрлагад нарийн төвөгтэй найрлага (жишээ нь, будагч бодис) болон түүхий эд (жишээлбэл, шоргоолжны хүчил) багтаж болно. Гэхдээ протоколын энэ хувилбарт түүхий эдийг харгалзаагүй.

Эхний асуултууд нь тухайн компанид химийн бодисын менежментийн систем

болон/эсвэл химийн бодисын менежменттэй холбоотой бичмэл журам байгаа эсэхийг лавлаж байна.

Хоёрдахь асуултад удирдлагын тогтолцоо нь тодорхой мэдээлэлд иш татсан эсэхийг шалгадаг. Энэхүү мэдээлэлд химийн бодисын менежментийг хариуцах хүн, тухайн хүний мэргэшил ба/эсвэл туршлага, хэвийн (ажлын) болон онцгой байдлын үед мөрдөх журам, бусад зүйлс орно.

3-р асуултанд химийн бодисын менежментийн бодлогыг тухайн байгууламжийн ажилтнуудад мэдэгдсэн эсэхийг асууж байна. Харилцаа холбоог сургалт, харааны харилцаа (жишээлбэл, зурагт хуудас) эсвэл бичгээр харилцах замаар хийж болно. Хэрэв компани гаргасан гарын авлага, сургалтын талаар бүртгэл хөтөлж байвал нэмэлт оноог урамшуулна. Ажилчид сургалтын талаар ойлголттой болж, гарын авлагыг хүлээн авахдаа гарын үсэг зурсан байх шаардлагатай.

Компани нь ҮХБЖ-ийн шаардлагыг тодорхойлох үүрэгтэй тул үйлчлүүлэгчидтэй харилцах харилцаа чухал ач холбогдолтой юм. Үүнтэй холбогдуулан, 4-р асуултад компани үйлчлүүлэгчидтэйгээ хэрхэн харилцаж байгааг тодруулдаг. Нотлох баримтад суурилсан албан ёсны холбоо барих (жишээ нь, цахим шуудангаар харилцах) нь нэг сонголт бөгөөд, заримдаа бичгээр бүртгэлгүй албан бус аргуудыг ч хэрэглэж болох ч (албан бус харилцаа нь оноо авахгүй). Албан ёсны харилцааны нотлох баримт болох гэрэл зураг шаардлагатай.

5-р асуулт нь компани ҮХБЖ шаардлагад нийцэж буй тухай мэдээллийг бүртгэх эсэхийг тодруулдаг. Энэ асуултад оноо авах нь тухайн мэдээлэл, жишээлбэл үйлчлүүлэгчтэй холбогдсон огноо, хариу хүлээн авсан огноо, хянуулсан огноо зэргийн нарийвчлалаас хамаарна.

6-р асуулт нь ҮХБЖ нийцлийн мэдэгдлийн бүртгэлд ашиглах баримтыг хянах бөгөөд өгсөн мэдээллийн үндсэн дээр оноо өгдөг. Жишээлбэл, гуравдагч талын платформ ашиглан ҮХБЖ нийцлийг баталгаажуулах, хянаж шалгах огноог тэмдэглэсэн эсэхийг үнэлдэг.

Компани мөн ханган нийлүүлэгчдээс мэдэгдэл авах шаардлагатай. Үүнийг илүү нарийвчлахын тулд, компани ханган нийлүүлэгчидтэй (жишээлбэл, нойтон хөх, царцдасны арьс гэх мэт бүтээгдэхүүн нийлүүлэгч) харилцаж, тэдгээр нь химийн бодис нийлүүлэгчдээсээ ҮХБЖ нийцлийн мэдэгдэл өгөхийг хүсэх ёстой. Энэ тохиолдолд компанид тухайн мэдэгдлүүдийн бүртгэлийг хөтөлж буй эсэхийг лавлах хэрэгтэй. 5 ба 6-р асуултын адил, оноо нь цуглуулж, хадгалсан мэдээллийн нарийвчлалаас хамаарна.

8-р асуултад компани байгууламжид ашиглаж, хадгалсан бүх химийн бодисыг бүрэн жагсаасан эсэхийг асуудаг. Талбай дээрх бүх химийн бодисыг (үйлдвэрлэл, судалгаа шинжилгээнд ашигласан, идэвхгүй байгаа химийн бодисуудыг) тоо хэмжээгээр нь үнэн зөв жагсаасан бол хамгийн өндөр оноо өгнө. Бүрэн бус эсвэл байхгүй бүртгэл нь онооноос 2 оноо хасдаг.

9-р асуултад химийн бодис сонгох, худалдан авахад ашигладаг бичгээр журамтай эсэхийг тодруулдаг. Компани нь химийн бодисын менежментийн бодлогын шаардлагад нийцсэн, чанарын мэдэгдэлтэй, ханган нийлүүлэгчээс баталгаажуулсан химийн бодисыг ашиглах ёстой.

10-р асуулт нь мөн худалдан авах болон сонгох журмыг тодорхойлсон байдаг боловч 9-р асуултаас ялгаатай нь химийн бодисоос бусад орцыг сонгох (жишээлбэл, нойтон хөх, царцдас гэх мэт) журамд хамаарна.

11-р асуултад ҮХБЖ-д нийцсэн химийн бодисыг баримтжуулсан нийлүүлэгчдийн эзлэх хувийг тооцоолж, энэ хувь хэмжээний дагуу оноо өгдөг.

12-р асуулт нь бүх мэдэгдлүүдийг аудитын шалгалтанд өгөхтэй холбоотой. Оноо нь мэдэгдэл нь ханган нийлүүлэгчийн өөрийн мэдүүлэг эсвэл бие даасан баталгаажуулалт эсэх, мөн химийн бодисын ангилалд дор хаяж 2 мэдэгдлийг шалгасан эсэхээс хамаарна.

13-р асуулт нь ҮХБЖ-д нийцэх талаар баримтжуулсан амлалт өгсөн нийлүүлэгчдийн нийлүүлж буй түүхий эдийн эзлэх хувийг тооцоолж, оноо өгнө.

14-р асуулт нь хадгалахаас өмнө бүтээгдэхүүний бүрэн бүтэн байдал, бохирдлын магадлалыг тодорхойлох хяналттай эсэхийг асуудаг.

15-р асуултад компани бараа материалын жагсаалтыг хөтөлдөг эсэхийг асуудаг. Жагсаалтад материал тус бүрийн тоо хэмжээ, байршил, мөн бүтээгдэхүүний онцлог шинж чанар (шатамхай эсвэл идэмхий гэх мэт)-ыг тэмдэглэсэн бол нэмэлт оноо авдаг.

16-р асуулт нь 15-р асуултын үргэлжлэл юм. Хэрэв компанийн бараа материалын мэдээлэл нь компьютерт суурилсан (жишээлбэл, хүснэгтээр хөтөлдөг) бол компани биет хувьцааг хэдэн удаа хянаж, компьютерт суурилсан мэдээлэлтэйгээ нийцүүлдэгийг тодорхойлох ёстой.

17-р асуултанд химийн агуулах нь химийн бодис бүрийн хадгалах хугацааг харгалзан үздэг эсэхийг асууж байна. Ашиглаж болох аргуудад анх удаа орж ирсэн, хамгийн түрүүнд гарах нөөцийн хяналт, үйлдвэрлэсэн огноо болон оруулсан огноог зааж өгсөн шошгыг ашиглах, хуучирсан бүтээгдэхүүнийг тодорхойлох процесс орно. Оноо нь ашигласан аргын тооноос хамаарна.

18-р асуултад компани нь ашигласан химийн бодисын бодит тоо хэмжээг жорын картанд заасан онолын хэмжигдэхүүнтэй харьцуулсан эсэхээ хэлэх шаардлагатай.

Асуулт 19 нь тус компани арьс ширний багц үйлдвэрлэхэд ямар химийн бодис ашигласан болохыг тодорхойлох боломжтой эсэхтэй холбоотой. Тухайн компани ашигласан химийн бодис тус бүрийн тоо хэмжээ, нийлүүлэгч, багцын дугаарыг тодорхойлж чадвал хамгийн дээд оноонд хүрнэ. Энэ мэдээллийг холбогдох жорын карт/хуудас ашиглан гаргаж болно.

20-р асуулт нь химийн аюулын ангилал тус бүрд хадгалалт, нөхцөлийг хангахын тулд химийн бодистой аюулгүй харьцах талаар бичсэн журамтай эсэхийг асууж байна. Процедурууд нь үндсэн хадгалах газар, процессын талбай тус бүр, хадгалах ба процессын талбайн хооронд шилжүүлэгтэй холбоотой байвал хамгийн дээд оноонд хүрнэ.

Химийн бодистой харьцдаг бүх ажилчдад зориулсан сургалтыг мөн шалгадаг. Ийм сургалтыг үндэсний гэрчилгээтэй сургагч багш, химийн бодис нийлүүлэгч, аюулгүй байдлын техникч (дотоод) хийж болно. Үндэсний гэрчилгээтэй сургалт нь хамгийн өндөр оноог санал болгодог (21-р асуулт). Нэмж дурдахад, компани өгсөн сургалтыг дадлагажигчдад ойлгосон гэдгийг нотлох баримтыг өгөх шаардлагатай, жишээлбэл, шалгаж болох бүрэлдэхүүн хэсгийг ашиглах замаар.

23-р асуултад үйлдвэрлэлийн хэлтэст байгаа химийн бодисын зохих хадгалалтыг шалгаж байна. Асуултанд заасан ангилал бүрийн хувьд (шатамхай, шингэн, идэмхий гэх мэт) компани хадгалах тохиромжтой газар ашиглаж байгааг нотлох ёстой.

24-р асуултад компаниас худалдаж авсан болон ашигласан химийн бодисын аюулгүй байдлын мэдээллийн хуудас (SDS) байгаа эсэх, мөн ийм файлууд бэлэн байгаа эсэхийг асууж байна.

Сүүлчийн асуултанд компани нь химийн бодис хадгалах (үндсэн агуулах дотор) гэрэл зургийн нотлох баримтыг өгөх ёстой. Оноо нь химийн бодисыг тодорхой тэмдэглэсэн байх, тавиур дээрх жингийн шошготой байх, эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын талаарх мэдээллийг тухайн бүс нутгийн бүх ажилчдад нээлттэй байлгах зэрэг янз бүрийн элементүүдээс хамаарна.

2.18 БҮЛЭГ 17 – ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ МЕНЕЖМЕНТ

Энэ хэсэгт үйлдвэр өөрийн үйлдвэрлэлийн явцаа хянах, шилдэг аргыг хянаж судлах, тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, тохируулга хийх зэрэг чадварыг үнэлэх зорилготой. Ажлын байрны эмх цэгцтэй холбоотой үнэлгээ хийхдээ аудитор нь арьс шир үйлдвэрлэгчийн гурван тасаг (үйлдвэрлэлийн хэсгүүд)-ийг санаандгүй байдлаар, гэхдээ үйл ажиллагааны чиглэлд нь тохирохуйц байдлаар хийнэ. Арьс шир үйлдвэрлэгчийн бусад хэсгүүдэд ч үнэлгээ хийгдэнэ. Асуулт бүрийн оноо нь тасаг бүрт өгсөн дундаж оноонууд байна. Ажлын байрны эмх цэгцийн байдлыг илүү нарийвчлалтай тайлагнах зорилгоор аудитор нь тухайн байгууллагын үйл ажиллагааны цар хүрээнээс хамааран гурваас дээш хэлтсийг үнэлэх боломжтой.

Арьс шир үйлдвэрлэгчийн бусад хэсгийн ажлын байрны эмх цэгцэд үнэлгээ хийх боломжтой бол үнэлгээг заавал хийнэ. Хэрэв хийх боломжгүй бол оронд нь өөр хэсэгт үнэлгээ хийнэ. Зарим байгууллагад гурван хэлтсийг тогтоох боломжгүй. Жишээ нь вэтблю үйлдвэрлэгчид (ихэнхдээ ганц дамрын тавцан, ялгах хэсэгтэй) болон полиуретан арьсны үйлдвэр (ихэнхдээ ганц полуреатан үндсэн шугамтай). Энэ тохиолдолд үнэлгээ хийх боломжтой бусад хэлтсийн үйл ажиллагаанд үндэслэн оноо өгнө. Гурваас доош тасагт үнэлгээ хийсэн тохиолдолд тайланд үндэслэлийг бичнэ

Энэ хэсэг нь 28 асуултаас бүрдэнэ.

Асуулт 1 нь компанид цэвэрлэгээ/гэрийн ажил хийхтэй холбоотой ямар нэгэн журам байгаа эсэхийг асууна.

Асуулт 2 нь дотоод үйлдвэрлэлийн талбай болон талбайн гаднах периметрийн аль алинд нь автомашины болон явган хүний хөдөлгөөнийг зохицуулах замын хөдөлгөөний удирдлагын систем байгаа эсэхийг асууж байна. Жишээ нь: бичмэл баримт бичиг, газрын зураг, явган хүний болон/эсвэл тээврийн хэрэгслийн хөдөлгөөний тэмдэг, нэвтрэх замын тэмдэг гэх мэт.

Нэвтрэх замууд 3-р асуултын анхаарлын төвд байна; ийм маршрутыг тодорхой тэмдэглэсэн (жишээлбэл, харагдахуйц шугам ашиглах замаар) болон саадгүй байгааг шалгах шаардлагатай. Үүний нэгэн адил WIP (Ажлын хийгдэж буй) хэсгүүдийг жинлэхэд бэлэн химийн бодис агуулсан хэсгүүдтэй адил шалгах ёстой (асуулт 4). Гурван асуултанд гэрэл зургийн нотлох баримтыг өгөх ёстой.

Асуулт 6-д ажилтнуудын ашигладаг тоног төхөөрөмжийг хадгалах тодорхой газар байрлуулах шаардлагатай.

Машинууд цэвэр, эмх цэгцтэй байгааг нотлох гэрэл зургийн нотлох баримтын хамт хэлтэс тус бүрийн машин механизмын төлөв байдлыг шалгах замаар ерөнхий цэвэр байдлыг үнэлдэг (асуулт 7). Газар/гадна талбайн төлөв байдлыг мөн цэвэр байдлын талаар шалгана (асуулт 8). Эдгээр хоёр асуултад гэрэл зургийн нотолгоо шаардлагатай.

Энэ хэсэгт авч үзсэн өөр нэг зүйл бол тухайн байгууламжийн үйл явцад ашигласан хэмжих хэрэгслийн шалгалт, тохируулга юм. Ийм төхөөрөмжид үйлдвэрийн жин, рН хэмжигч, ус хэмжих систем, термометр болон бусад хэрэгсэл багтдаг (асуулт 9).

10-р асуултанд боловсруулалтад ашигладаг усны хэмжээг яаж хянадаг гэдгийг тодорхойлно.

Асуулт 11 нь махлах үйл ажиллагаа хэрхэн хийгддэг төлөвийг асууна; энэ нь шинэ байхад эсвэл шохойжсон төлөвт байж болно.

12-р асуултанд ноос салгах үйл явцын ерөнхий зураглалыг шаардана. Үс шатаалтгүй, эсвэл ноос шатаах системтэй эсэхийг лавлана. .

Асуулт 13: Бүтээмж болон хорогдол (цаг хугацаа, температур, рН гэх мэт) хянахын тулд процессыг гол цэгүүдэд хянаж байгаа эсэхийг асууна. Оноо нь шалгалтын давтамжаас хамаарна; хэрэв процессыг байнга шалгаж байвал компани хамгийн өндөр оноо авна.

Асуулт 14 нь гүйцэд боловсруулалтад ашиглах өөр төрлийн химийн бодисыг хольж жигд болгохын тулд автомат холигч эсхүл гар аргааг хутгадаг эсэхийг тодруулна. Хэрэв автомат холигч ашигладаг бол хамгийн их оноо өгдөг.

Асуулт 15 нь өнгөний хяналтыг хэрхэн олж хийдэг талаар асууж, хэрэглэсэн хэрэгслийн өнгө тохируулга болон үнэлгээ, гарын авлагын үнэлгээгээр ялгана. Багажаар өнгийг нийцүүлдэг бол хамгийн өндөр оноо өгдөг.

Асуулт 16 нь ДОН ялгаруулалтыг зохицуулахад чиглэгдэнэ. Үүнийг хийх нэг арга бол уусгагч багатай өнгөлгөөний системийг боловсруулах явдал юм. Тухайн байгууллага ийм системийг ашиглаж байгаа эсэхийг асууж, оноог ашигласан өнгөлгөөний химийн бодисын нийт дүнгийн хувиар илэрхийлсэн ДОН-ийн хэмжээг тодорхойлох замаар тооцдог.

Асуулт 17 нь уусгагчий хэрэглээг тодруулна. Байгууллага уусгагчийн хэрэглээг хянаж, энэ бодисын хэрэглээг багасгах, хянахад мониторингийн өгөгдлийг ашигладаг болохыг нотлох баримтыг бүрдүүлэх ёстой. Оноо нь хяналтын давтамж дээр суурилна.

Асуулт 18: компани ямар норгогч бодис хэрэглэж байгааг тайлбарлах шаардлагатай. Биологийн задрал, NPE агуулаагүй бодисууд нэмэх оноо авах бол биологийн задралгүй, NPE агуулсан бодисууд хасах оноо авах болохыг анхаараарай.

Асуулт 19, 20, 21 нь бактер устгах, тос арилгах химийн бодис, фунгицидийн хэрэглээнд хамааралтай. Ийм бодисыг сайтар хянаж, бичсэн ажлын зааврын дагуу зохицуулж, сонгох шаардлагатай.

Сульфидын агууламжийг бууруулах нь бас чухал; 22-р асуултанд компаниас сульфидыг бууруулахад ашигласан химийн бодис эсвэл технологийн шинж чанарыг түүний хувийн жингийн хамт нотлох баримт шаардана. Үүний нэгэн адил, 23-р асуулт нь шохойжуулах процесст ашиглагддаг системийг тодорхойлох, аммонийн давсны хувь хэмжээг зааж өгөхийг шаарддаг.

Асуулт 24 нь идээлгийн өмнөх хэсгээс гарсан хаягдал шим арьс ширний үйлдвэрээс гарсан бусад шимтэй хамгийн түрүүнд хаана нийлж холилддог эсэхийг лавлана. Бохир ус цэвэрлэх байгууламжид ийм шим холих нь хамгийн их оноо өгдөг, харин барилгын дотор холих нь сөрөг оноо өгнө.

Асуулт 25 нь 18 сарын хугацаанд хөршүүд эсвэл олон нийтийн зүгээс ямар нэгэн таагүй байдал, нүдэнд харагдахуйц тааламжгүй байдлын талаар гомдол гаргасан эсэхийг тодруулна. (жишээлбэл, сайтын гоо зүй, шөнийн гэрэлтүүлэг, хог хаягдал, чимээ шуугиан гэх мэт)

Асуулт 26 нь гомдлыг зохих ёсоор хянан шийдвэрлэсэн эсэхийг тодруулна.

Асуулт 27 нь дээрхтэй холбоотой хэрэгжүүлээгүй албадан хэрэгжүүлэх ажиллагаа, үүсгэсэн хэрэг байгаа эсэхийг лавлана. Бүх гомдлыг судлаж, холбогдох арга хэмжээ авахыг хангах бичгэн, тодорхой журам байгаа бол хамгийн өндөр оноо өгдөг.

Асуулт 28 нь компанийн үйл ажиллагаа дэлхий даяар хүлээн зөвшөөрөгдсөн стандартад нийцсэн гэж үзэх боломжтой эсэхийг тодорхойлно. Мөн арьс ширний үйлдвэрлэгчид гэрчилгээ олгосон тохиолдолд LWG-ийн нэр хүндэд сөргөөр нөлөөлж болзошгүй үйлдлүүд байгаа эсэхийг лавлана. Ийм шалтгааны улмаас аудитор нь арьс ширний үйлдвэрлэгчийг зохих ёсоор ажиллаж байгаа эсэхийг шалгах хэрэгтэй болно. Эдгээр зүйлд барилга байгууламж, дэд бүтцийн сайн засвар үйлчилгээ, хөдөлж буй тоног төхөөрөмжийг зохих, хангалттай хамгаалалт, аюулгүй байдал, байгаль орчныг хамгаалахад анхаарах шаардлагатай. Энэ асуултанд гэрэл зургийн нотлох баримт заавал байх ёстой.

ОЕКО-ТЕХ® СЕРТИФИКАТ-Д БЭЛТГЭХ УДИРДАМЖ

2.19 ТАНИЛЦУУЛГА ба ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ- ОЕКО-ТЕХ® СТАНДАРТ

ТАНИЛЦУУЛГА ба ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ ОЕКО-ТЕХ® СТАНДАРТ

Загварлаг нэхмэл, арьс ширний бүтээгдэхүүний хүлээлт

1. Шинэлэг байдал
2. Бат бөх, тогтвортой байдал
3. Өнгөний чанар
4. Хортой бодис агуулаагүй
5. Хялбар арчилгаа
6. Тогтвортой үйлдвэрлэл
7. Нийгмийн хариуцлага
8. Тааламжтай үнэ.

Анхны аюулгүй байдлын стандарт:

1. Хэрэглэгчийг хортой бодисоос хамгаалах
2. Дэлхий дахинд стандартчилагдсан
3. Хортой бодисын бие даасан, бодитой туршилт, баталгаажуулалтын систем
4. Үйлдвэрлэлийн гинжин хэлхээний үе шат бүрт асуудалтай бодисын эх үүсвэрийг тодорхойлж, арилгах боломжтой систем
5. Бүх ОЕКО-ТЕХ® STANDARD 100 шошготой бүтээгдэхүүнүүд нь хор хөнөөлтэй бодис агуулаагүй болохыг баталгаажуулсан аюулгүй байдлын шалгалтыг давсан байдаг.

Нэхмэл болон арьс ширний бүтээгдэхүүнүүдийг дараах 4 өөр бүтээгдэхүүний ангиллаар ОЕКО-ТЕХ® STANDARD 100 стандартаар баталгаажуулж болно:

- Бүтээгдэхүүний ангилал I: Нялх болон 3 хүртэлх насны бага насны хүүхдэд зориулагдсан
- Бүтээгдэхүүний ангилал II: Арьстай шууд харьцах материал
- Бүтээгдэхүүний ангилал III: Арьстай шууд харьцахгүй материал
- Бүтээгдэхүүний ангилал IV: Гэр ахуйн нэхмэл эдлэл

Үндсэн элементүүд:

1. Дэлхий даяар стандартад нийцсэн
2. Синергетик үр нөлөө
3. Модуль систем (бүтээгдэхүүнийг боловсруулах үе шат бүрт туршиж, баталгаажуулж болох ба дараах давуу талуудтай:
 - Олон удаагийн туршилтаас зайлсхийснээр зардлыг бууруулах,
 - Нийлүүлэгчидтэй найдвартай харилцааг бүрдүүлэх,
 - Баталгаажуулалтын зардлыг үйлдвэрлэлийн бүх үе шатуудад хуваарилах,
 - Хурдан боловсруулалт
4. Бие даасан туршилтын хүрээлэнгүүд дараах шалгуур үзүүлэлтээр бүтээгдэхүүнийг туршина:
 - бүтээгдэхүүний чанар,
 - хориглосон болон хяналттай бодисууд,
 - хүний эрүүл мэндэд хортой байж болзошгүй бодисууд, мөн
 - биологийн идэвхит болон галд тэсвэртэй бодисууд)
5. Газар дээрх аудит (3 жил тутамд)
6. Жил бүрийн дахин үнэлгээ
7. Тогтмол хяналтын туршилт
8. Үйл ажиллагааны чанарын удирдлага

Одоогийн зохицуулалттай уялдуулах:

- OEKO-TEX® холбоо нь Европын Холбооны химийн бодисын REACH зохицуулалт, ECHA-ийн маш өндөр аюултай бодисуудын нэрсийн жагсаалт (SVHC), мөн Европын холбооны POPs зохицуулалтын шинэчлэлтийг ажиглан мөрдөж ажилладаг.
- OEKO-TEX® STANDARD 100-ийн хорт бодисын хатуу туршилт болон шалгуур үзүүлэлтийн жагсаалт нь азо өнгө оруулагчид, пентахлорфенол, перфторос агуулсан бодисууд (PFAS, PFCs), кадми, хар тугалга зэрэг олон чухал хууль эрх зүйн шаардлагыг хамардаг.
- OEKO-TEX®-ийн STANDARD 100 нь Америкийн Хэрэглэгчийн Бүтээгдэхүүний Аюулгүй Байдлын Хороо (CPSC)-ны шаардлагад нийцдэг бөгөөд хүүхдэд зориулсан бүтээгдэхүүн дэх хар тугалгын нийт хэмжээнд хяналт тавьдаг.
- OEKO-TEX® STANDARD 100-ийн дагуу хорт бодисын туршилтуудыг явуулахдаа AZO өнгө оруулагчид, формальдегид, пентахлорфенол, кадми, никель зэрэг чухал хууль эрх зүйн шаардлагуудыг, мөн АНУ-ын Хэрэглэгчийн Бүтээгдэхүүний Аюулгүй Байдлын Сайжруулалтын Акт (CPSIA)-д заасан хар тугалгын шаардлага, эрүүл мэндэд хортой олон төрлийн химийн бодисуудыг хуульчлагдаагүй ч гэсэн шалгаж, эрүүл мэндийг хамгаалах үзүүлэлтүүдийг тооцон үздэг.
- Биологийн идэвхитэй өнгөлгөөтэй нэхмэлийн бүтээгдэхүүнүүд ямар ч бүтээгдэхүүний ангилалд зөвшөөрөгддөггүй.
- Хуульд хориотой галд тэсвэртэй бодисуудыг бүх дөрвөн ангиллын бүтээгдэхүүнд хориглодог.

Сертификат авах боломжтой арьс, ширний төрөл:

- Үхэр, хонь, ямаа, гахай, морьны арьс, шир нь баталгаажуулах боломжтой.
- Бусад амьтны арьс, ширийг мөн баталгаажуулж болох ба эдгээр арьс, шир нь мах, сүү, ноосны үйлдвэрлэлийн дайвар бүтээгдэхүүн гэдгийг нотлох шаардлагатай. Энэ тохиолдолд баталгаажуулах боломжийн талаар зөвшөөрөгдсөн OEKO-TEX® хүрээлэн эсвэл OEKO-TEX® нарийн бичгийн газарт хүсэлт гаргаж болно.

OEKO-TEX®-ийн Standard 100-ын дагуу баталгаажуулах боломжгүй материалууд:

- Материалын эх үүсвэр нь крокодил, могой, армадилло зэрэг амьтдаас гаргаж авсан арьс, тэдгээрийг оруулсан (жишээлбэл, цүнх, бүс, гутал) зүйлс.
- Үслэг эдлэл (үслэг эдлэл нь арьс болон үстэй арьснаас гаргаж авсан материалууд бөгөөд үслэг эдлэлийг үйлдвэрлэх зорилгоор амьтдыг дан ганц эсвэл ихэвчлэн тэжээдэг эсвэл агнадаг, харин бие нь хүнсний хэрэгцээнд ашиглагддаггүй материалуудыг үүнд хамруулна).

Сертификат олгох боломж эсвэл боломжгүй байдлын талаархи эцсийн шийдвэрийг OEKO-TEX® Нарийн бичгийн газар (Нарийн бичгийн дарга) гаргадаг. Энэ шийдвэрийг давж заалдах боломжгүй.

Гарал үүсэл, мөшгөх чадвар, ой мод сүйтгэх асуудал:

Өнгөрч боловсруулсан арьс, ширний эх үүсвэрийг тодорхойлох шаардлагатай бөгөөд эх үүсвэр нь CITES (Зэрлэг амьтдын олон улсын худалдааг зохицуулах конвенц) болон бусад хууль ёсны шаардлагыг хангах ёстой.

Мөн амьтны сайн сайхныг хангасан, тухайн зүйлийн орчин нөхцөлд зохицсон, мал аж ахуйн фермээс ирсэн арьс, ширийг хэрэглэхийг зөвлөж байна.

Ой мод сүйтгэхэд ямар нэг байдлаар оролцсон мал аж ахуйн фермерүүд, арьс, шир нийлүүлэгчдийг хянан удирдаж, мөшгөхийн тулд мөшгөх систем болон эрсдэлийн шинжилгээг хэрэгжүүлэхийг зөвлөж байна. Энэ нь хууль ёсны болон хууль бус ой сүйтгэхээс хамгаалж, эрсдлийг бууруулах зорилготой.

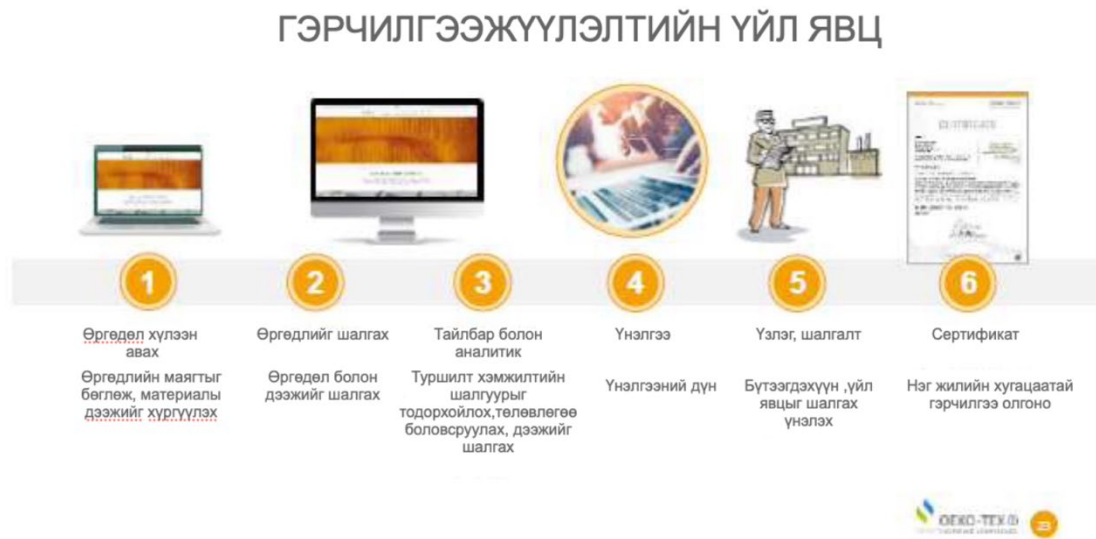
Үйлдвэрлэлийн явцад мөшгөх чадварыг хангахын тулд арьс, ширний эх сурвалжийг хамгийн багадаа нядалгааны газраас эхлэн ферм хүртэл бүрэн ил тод байлгах үүднээс физик тэмдэглэгээ болон найдвартай мэдээллийн системийг хэрэгжүүлэхийг зөвлөж байна.

Бүтээгдэхүүнийг дараах хоёр тестийн хөтөлбөрөөр баталгаажуулах боломжтой (Хавсралтууд):

Хавсралт 4 (хэрэглэгчийн эрүүл мэндийг хамгаалах үндсэн шаардлагыг агуулсан).

Хавсралт 6 (үйлдвэрлэлд ашигладаг, эрүүл мэндэд шууд нөлөөгүй ч байгаль орчинд сөрөг нөлөө үзүүлэх магадлалтай химийн бодисуудыг багтаасан).

2.20 ГЭРЧИЛГЭЭЖҮҮЛЭХ ЯВЦ



Баталгаажуулалтад тавигдах үндсэн шаардлага:

- Бүх бүрэлдэхүүн хэсгүүд нь харгалзах техникийн үзүүлэлтүүдийн дагуу OEKO-TEX® бүтээгдэхүүний ангид нийцсэн байх.
- Компаниас гаргасан бүтээгдэхүүний чанар, дээжийн тохиромжийг хангах тунхаглал.
- Баталгаатай, тохиромжтой чанарын баталгаа систем.
- Одоогийн үйлдвэрлэлээс авсан туршилтын дээж.

Өргөдөл гаргах мэдээлэл:

- Туршилтанд орох нийтлэлийн нарийвчилсан тайлбар.
- Бүх боловсруулах алхамуудын жагсаалт.
- Ашигласан бүх химийн бодис, будагч бодис, туслах бодисуудын жагсаалт.
- Ашигласан химийн бодисуудын аюулгүй байдлын мэдээллийн хуудас.
- Бүх ханган нийлүүлэгчид болон хэрэглэсэн дагалдах хэсгүүдийн жагсаалт.
- Баталгаажуулсан түүхий эдийн гэрчилгээний хуулбарууд.

Төлөөлөгчийн дээж:

Бүтээгдэхүүний бүх бүлгийн сонголт хийх.

- Дээжийн хэсгийг дутуу сонговол баталгаажуулсан бүтээгдэхүүний бүлгийн хязгаарлалтад хүргэж болзошгүй.

Хамгийн муу тохиолдлын арга:

- Ихэвчлэн хамгийн бараан өнгөтэй, хамгийн зузаан бүрээстэй эсвэл өнгөлгөөний бодис ихтэй бүтээгдэхүүнүүдийг туршина.

Сав баглаа боодол:

- Туршилтын үр дүнг давтагдах боломжтой байлгахын тулд шинжилгээний дээжийн сав баглаа боодол нь чанарын шаардлагад нийцсэн байх ёстой (Стандартын 3-р хавсралт).

Туршилтын тайлан:

Сертификат бүр нь OEKO TEX® Холбооны гишүүн институтаас гаргасан туршилтын тайлантай байх ёстой. Туршилтын тайлан нь дараах мэдээллийг агуулна:

- Баталгаажуулалтанд хамрагдах дээж буюу нийтлэлийн тодорхойлолт.
- Туршилтын үр дүн.
- Бүтээгдэхүүний ангиллын тодорхойлолт.
- Баталгаажуулах нийтлэлийн бүлгийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл.
- Компани тухайн бүтээгдэхүүний бүлгийг баталгаажуулах шаардлагатай эсэх, эсвэл сайжруулалт хийх шаардлагатайг харуулна,

Гэрчилгээ:

- Гэрчилгээний дугаар: Сертификат бүр өвөрмөц дугаар, туршилтын байгууллагын нэр, хүчинтэй хугацаатай.

Хүчинтэй байх хугацаа: Сертификатууд 12 сарын хугацаанд хүчинтэй бөгөөд туршилтын байгууллагаас олгогдоно.

Зорилго: Энэхүү гэрчилгээ нь OEKO-TEX®-ийн СТАНДАРТ 100 стандартын дагуу лабораторийн туршилтыг амжилттай хийсний баталгаа болно.

Харилцаа холбоо: Гэрчилгээг авснаар өргөдөл гаргагч нь бүтээгдэхүүндээ OEKO-TEX® шошгыг ашиглан сурталчилгаа хийх эрхтэй болно.

Зардал:

Зардлууд дараах байдлаар хуваагдана:

- Гэрчилгээний зардал
- Хортой бодисын тестийн зардал (тус бүр бүтээгдэхүүн эсвэл материалд зориулсан тестийн хүчин чармайлтын үндсэн дээр)
- Захиргааны зардал
- Компани дээрх аудитын зардал (3 жил тутамд нэг удаа)

Боломжит хэмнэлтүүд:

- Модуляр систем нь туршилтын зардлыг нэхмэлийн үйлдвэрлэлийн сүлжээнд оролцогч компаниудад хуваарилдаг.
- Урьдчилсан үе шатны гэрчилгээ хүлээн зөвшөөрөгддөг (давхар шалгалт шаардлагагүй).
- OEKO-TEX®-ийн түүхий эдийг (ECOPASSPORT, STANDARD 100, LEATHER STANDARD) ашиглах боломжтой.

Худалдан авалтын гарын авлага болон хүчинтэй байдлыг шалгах:

Худалдан авалтын гарын авлага:

- OEKO-TEX® холбооны онлайн лавлахад OEKO-TEX® стандартаар баталгаажсан бүтээгдэхүүнүүд, брэндүүд, үйлдвэрлэгчдийн жагсаалт багтдаг.

Онлайн хүчинтэй байдлыг шалгах систем нь дараах мэдээллийг харуулна:

- Хүчинтэй эсэх статус
- Бүтээгдэхүүний тайлбар
- Холбогдох бүтээгдэхүүний ангилал

Энэ нь худалдан авагчдад дараах боломжуудыг олгодог:

- Нийтлэлийн тохиромж болон зорилгыг шалгах

- *Үнэн зөв эсэхийг шалгах*
 - *Илүү үндэслэлтэй худалдан авалтын шийдвэр гаргах*
- OEKO-TEX® STANDARD 100 баталгаажуулалтын давуу талууд:**
- *Дэлхийд хамгийн түгээмэл, өргөн хэрэглэгддэг хортой бодисгүйгээр туршигдсан текстиль болон арьсан бүтээгдэхүүнд зориулагдсан шошгоны нэг бөгөөд хэрэглэгчдийг хамгаалахад чиглэсэн бүтээгдэхүүний хариуцлагыг нотолж өгдөг.*
 - *OEKO-TEX® институтийн бие даасан үнэлгээ нь материал болон бүтээгдэхүүнд итгэл төрүүлэх чухал алхам болдог.*
 - *STANDARD 100 гэрчилгээ нь ихэвчлэн шинэ бизнесийн түншлэл үүсгэх түлхүүр болдог бөгөөд олон жижиглэн худалдааны сүлжээ, үйлдвэрлэл, хөнгөлөлттэй борлуулагчдын хязгаарлалтын бодисын жагсаалтыг үндэслэх боломжтой.*
 - *Таны гэрчилгээтэй бүтээгдэхүүний цувралыг OEKO-TEX®-ийн хуудас дээрх худалдан авагчдын гарын авлагад дэлгэрэнгүй, үнэ төлбөргүйгээр танилцуулах боломжтой.*
 - *Дэлхий даяар 21,000 гаруй компаниудын сүлжээ нь нэхмэл болон арьсан бүтээгдэхүүний түүхий эд болон бизнесийн түншүүдийг сонгоход хялбар болгодог.*
 - *Үйл ажиллагааны чанарын баталгаанд зориулсан бодит туслалцаа авч, өөрийн нөөцөө зориулж зарцуулах шаардлагагүй.*
 - *Модуляр гэрчилгээний систем нь танай бүтээгдэхүүнийг баталгаажуулахад хэмнэлт гаргах боломжийг олгодог бөгөөд OEKO-TEX® LEATHER STANDARD-ээр баталгаажуулсан материалыг ашиглаж байгаа бол давхар тестээс зайлсхийх боломжтой.*
 - *OEKO-TEX®-ийн веб хуудас дээрх худалдан авагчдын гарын авлагад баталгаажуулсан бүтээгдэхүүний цуврал болон компанийнхаа мэдээллийг дэлгэрэнгүй, үнэ төлбөргүйгээр танилцуулах боломжтой.*

2.21 ТУРШИЛТ БА ХЯЗГААРЛАЛТ

Арьсан бүтээгдэхүүн бүр OEKO-TEX® арьсанд зориулсан стандартын 4 дүгээр болон 5 дугаар хавсралтанд заасан тодорхой шаардлагыг биелүүлэх ёстой.

Лабораториос хэмжигдсэн ямар ч утга нь гэрчилгээ авахын тулд заагдсан хязгаартай харьцуулахад доогуур байх ёстой.

Бүх туршилтыг OEKO-TEX® холбооны гишүүн институтуудын лабораториудад тодорхой боловсруулсан аргачлалын дагуу гүйцэтгэх ёстой бөгөөд эдгээр нь OEKO-TEX® холбооны оюуны өмчид хамаарна.

Бүтээгдэхүүн бүрийн төрөл эсвэл бүтээгдэхүүний бүлэгт хариуцсан OEKO-TEX® институт нь тодорхой баталгаажуулалтын шалгуурын дагуу туршилтын хөтөлбөрийг тодорхойлно (бүх төрлийн бүтээгдэхүүнд хамааралгүй параметруудийн хувьд бүрэн эсвэл хэт их туршилт хийхгүй).

Арьсан бүтээгдэхүүнд оролцож болох бүх бодисын бүрэн жагсаалт нь стандартын 4 дүгээр болон 5 дугаар хавсралтанд дурдсан байдаг, үүнд:

- pH
- Формальдегид
- Хүнд металлууд
- Пестицидүүд
- Хлорлогдсон фенолууд
- Фталат
- Органик тиний нэгдлүүд
- Полициклогийн ароматик нүүрсустөрөгч (PAHs)
- PFAS

- N-Nitrosamines
- Хорт хавдрын ангилалд орсон, цаашид хориглогдсон будагч бодисууд гэх мэт.

Арьсан материалыг ерөнхийдөө арьсны аль аль талд (өнгөн тал болон дотор тал) өнгө хадгалах шаардлагад нийцэж байгаа эсэхийг шалгадаг. Хэрэв зөвхөн өнгөн арьсан талыг өнгө хадгалах шаардлагад нийцсэн эсэхийг шалгасан бол (эцсийн бүтээгдэхүүн дээр) дотор талыг нь нэмэлт материалаар бүрсэн байх ёстой бөгөөд ингэснээр шууд хүрэлцэхгүй байх боломжтой болно. Өнгө хадгалах шаардлагыг ус, хүчил, үрэлт зэрэг олон аргаар хэмждэг.

2.22 ТУХАЙН ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗАР ДЭЭР ХИЙХ АУДИТ

АУДИТ-ЗОРИЛГО



Эхний газар дээрх шалгалт (OSV) болон аудит нь гэрчилгээний олгосон өдрөөс эхлэн 6 сарын дотор сертификат эзэмшигчийн байранд явагдаж, дараа нь 3 жил тутамд нэг удаа явагдана.

OSV-гийн дараа аудитор компанидаа "Газар дээрх шалгалтын тайлан" (On-Site Visit Report) гаргаж өгдөг бөгөөд энэ тайлан нь дараах зүйлсийг агуулдаг:

- Компанийн болон үйлдвэрлэлийн байгууламжийн "Ерөнхий мэдээлэл"
- Гол үр дүнгүүдтэй "Гүйцэтгэх дүн"
- Компанийн биелүүлэх ёстой "Зөвлөмж болон үүрэг" (тодорхой цагийн хуваарийн дагуу). "Үйлдвэрлэлийн процесс"-ын тодорхойлолт (Үйлдвэрлэлийн процессыг нарийвчлан тайлбарласан байх шаардлагатай бөгөөд аудиторыг үйлдвэрлэгчдээс уг процессын тайлбарыг On-Site Visit-ээс өмнө өгөхийг хүсдэг).
- "OEKO-TEX® шошгыг ашиглах" (шошгыг OEKO-TEX®-ийн зааврын дагуу ашиглаж байгаа эсэх, хэрхэн бүтээгдэхүүн дээр, вэбсайтад болон/эсвэл нийгмийн сүлжээнд ашиглаж байгаа эсэх, брошурт, савлагаанд болон/эсвэл хүргэлтийн баримтанд хэрхэн ашиглаж байгаа эсэх).
- "Чанарын удирдлага"
- "Газар дээрх аялал"-ын явцад олдсон зүйлс
- Аудиторуудад үйлдвэрлэлээс эсвэл агуулахуудаас баталгаажсан бүтээгдэхүүний дээж авах боломжтой.

Чанарын

удирдлага

Шалгах гол сэдвүүд:

- Чанарын удирдлагын системд хариуцсан хүн томилогдсон уу?
- Чанарын удирдлагын систем бий юу?
- QM систем эсвэл бусад менежментийн систем нь сертификаттай (жишээ нь, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 гэх мэт) бөгөөд сертификатууд нь жинхэнэ мөн үү?

- QM системийг зөв бичиг баримтжуулсан байна уу?
- Эх сурвалжийн материалыг OEKO-TEX® сертификаттай байх уу?
- Огтлолцож буй материал (түүхий эд гэх мэт) хүргэлт дээр шалгагддаг уу?
- Гадаад ханган нийлүүлэгчид эсвэл OEKO-TEX® стандартын сертификатгүй гадаад үйлчилгээ үзүүлэгчдийг оролцуулахад OEKO-TEX® стандартын нийцлийг хэрхэн баталгаажуулдаг вэ?
- Бүтээгдэхүүний чанарыг лабораторид туршиж байна уу?
- Тогтворгүй байдлын засвар хийх үйл явц зохих хэмжээнд байна уу?

Баталгаажсан Чанарын Удирдлагын Систем (QMS) байх нь OEKO-TEX® стандартад бүтээгдэхүүнүүдийг сертификатжуулахад шаардагдах урьдчилсан нөхцөл биш гэдгийг тодруулах нь чухал юм. Гэсэн хэдий ч, ийм QMS байх нь компанийн хувьд (бүтээгдэхүүнийхээ чанарыг тогтвортой хангах) маш хэрэгтэй бөгөөд On-Site Audit буюу газар дээрх шалгалтын амжилтанд хоёрдогч ач холбогдолтой. Хэрэв компани интеграцчилсан, баталгаажсан QMS байхгүй бол дараах зүйлсэд тодорхой бичгээр баталгаажуулсан журам боловсруулж, дагаж мөрдөх ёстой:

- Нийлүүлэгчийн үнэлгээний журам
- Захиалгын журам
- Чанарын хяналтын журам
- Үл тохирох байдлыг шийдвэрлэх журам
- Мэдээллийн хөтлөлтийн журам

Газар дээрх аялал

Газар дээрх шалгалтын үеэр аудитор үйлдвэрлэлийн газар, агуулахуудыг шалгаж, дараах зүйлсийг хянах болно:

- Үйлдвэрлэл, агуулахын талбайн бүх материалыг тодорхой бөгөөд хялбар тодорхойлж чадах уу?
- Бүтээгдэхүүнийг түүхий эд ба/эсвэл ханган нийлүүлэгчид хүртэлх бүх үйл явцын явцад олж тогтоох боломжтой юу?
- Агуулахад байгаа түүхий эд нь мэдүүлэг болон туршилтын тайланд өгөгдсөн өгөгдөлтэй тохирч байна уу?
- Хадгалах хэсэгт баталгаажсан (OEKO-TEX®-ийн дагуу) болон баталгаажаагүй түүхий эдийг тодорхой тэмдэглэсэн үү?
- OEKO-TEX® сертификаттай арьс ширний стандартын найрлага дахь будагч бодис, туслах бодис, химийн бодисууд нь өргөдөл болон туршилтын тайланд өгөгдсөн өгөгдөлтэй тохирч байна уу?
- Агуулахад байгаа бүх химийн савыг тодорхойлох боломжтой юу?
- Үхмэл нөөц, түүнчлэн дотоод туршилтын зориулалтаар ашиглаж буй будагч бодис, туслах бодис, химийн бодисыг тусгаарлаж, тэмдэглэсэн үү?
- Үйлдвэрлэлийн явцад материал/химийн бодис/будаг нь бохирдох, холилдох эрсдэл бий юу?
- Бэлэн бүтээгдэхүүний агуулахад баталгаажсан (OEKO-TEX®-ийн дагуу) болон баталгаажаагүй эцсийн бүтээгдэхүүнүүдийг тодорхой тэмдэглэгдсэн үү?
- Бүтээгдэхүүн нь OEKO-TEX® гэрчилгээтэй бол технологийн баримт бичиг, жор гэх мэт тодорхой тодорхойлолтууд нь бий юу?
- Үйлдвэрлэлийн машин, лабораторийн тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ сайн байна уу?
- Үл тохирох бүтээгдэхүүнийг салгаж, тодорхой тэмдэглэсэн үү?
- Байгууллага нь шаардлагатай хувийн хамгаалалтын хэрэгслээр (жишээ нь, чихний хамгаалалт, нүдний шил, бээлий, хамгаалалтын гутал гэх мэт) хангадаг уу?
- OEKO-TEX® гэрчилгээтэй худалдаалагдаж буй бүх бүтээгдэхүүн одоо байгаа гэрчилгээнд бүрэн хамрагдсан уу?

Зураг

Зургийг нууцлах бөгөөд компанийн гадна хуваалцахгүй.

Компаниас зөвшөөрөл авах ёстой, эсвэл зураг авахыг аудиторын зааврын дагуу компанийн зүгээс авах боломжтой.

Хүмүүсийн зургийг зөвшөөрсөн ч авч байх шаардлагагүй.

Зураг авах нь заавал биш боловч Аудитын тайланд нэмэлт давуу тал болох боломжтой, учир нь:

- Сайн болон муу олдсон зүйлсийн гэрч болно.
- Зүйлсийн нийцээгүй байдлыг баримтжуулна.
- Компанид нөхцөл байдлыг дүрслэхэд тусална.
- Нөхцөл байдлыг илүү сайн ойлгоход тусална.
- Гүйлгээ хийхэд хэцүү.
- Гэрч болно.
- Чанарын албаны ажилтанд дараагийн айлчлалд илүү сайн бэлдэхэд тусална. Гэрэл зургийг дээж болон баталгаатай бүтээгдэхүүнээс авах ёстой..

Өөрчлөлтүүд

Бүх томоохон өөрчлөлтүүдийг сертификатжуулах институтад мэдээлэх шаардлагатай. Аудитор нь сертификатыг өөрчлөх, засах шаардлагатай чиглэлд ямар ч өөрчлөлт байгаа эсэхийг асууж, шалгах ёстой. Тухайн өөрчлөлтүүд:

- Үйлдвэрлэл болон агуулахын байршлыг (хэсэгчлэн ч байж болно) шилжүүлэх эсвэл ижил эсвэл өөр газарт нэмэлт үйлдвэрлэл болон/эсвэл агуулахын байгууламжуудыг байгуулах.
- Компаний өмчлөл болон компаний бүтэц.
- Хүний нөөцөд өөрчлөлт орох (ялангуяа чанарын хэлтэсд).
- Шинэ машин тоног төхөөрөмж суурилуулах.
- Шинэ үйлдвэрлэлийн процессуудыг хөгжүүлэх.
- Шинэ ханган нийлүүлэгчид.
- Компанийн бүтээгдэхүүний хольцоос өөрчлөлт (ялангуяа сертификаттай бүтээгдэхүүнүүд).
- Барааны хүрээг өөрчлөх.

Материал болон тэдгээрийн хольц, техникийн процесс, найрлага, нийлүүлэлтийн харилцаанд өөрчлөлт гарсан тохиолдолд үйлдвэрлэгч нь OEKO-TEX® байгууллагад нэн даруй мэдэгдэх ёстой. Хэрэв энэ үүргийг үл зөрчвөл OEKO-TEX® нь тухайн гэрчилгээг хүчингүй болгох эрхтэй.

Зөвлөмж ба үүрэг:

- Үүрэг болон зөвлөмжүүдийн зорилго нь үйлдвэрлэгчийг шийтгэх бус, олон төрлийн үйлдвэрлэлийн байгууллагуудаас авсан туршлагад үндэслэн үйлдвэрлэлийг шударгаар үнэлэх явдал юм. (Ихэнхдээ цаг хугацаа өнгөрөхөд үйлдвэрлэгчид алдаануудыг анзаарахгүй болдог үйл ажиллагааны хийдэл болдог).
- Үүрэг болон зөвлөмжүүд нь үйлдвэрлэгчид хаана юуг сайжруулах шаардлагатайг тодорхой болгоход чиглэгддэг.
- Шаардлагатай өөрчлөлтүүд үйлдвэрлэгчээс гарч ирэх ёстой бөгөөд эдгээр нь тогтвортой байх шаардлагатай. (Хэрэв үйлдвэрлэгчид шийдлүүдийнхээ эзэн болж байвал илүү сайн).
- Аудиторууд нь зөрчлийг арилгах талаар дэлгэрэнгүй шийдлүүдийг өгдөггүй, харин шаардлагатай өөрчлөлтүүд болон сайжруулалтыг тодруулж, үйлдвэрлэгчид юу сайжруулах хэрэгтэйг ойлгоход нь тусалдаг. (Сайжруулалтуудыг хэрхэн хэрэгжүүлэх талаар биш. Зөвлөгөө өгөх нь сонирхлын зөрчил үүсгэж болно).

- Үүрэгийг тодорхой хугацаанд биелүүлэх ёстой бөгөөд үйлдвэрлэгч нь засварлах арга хэмжээ болон сайжруулалтыг хэрэгжүүлж буйг нотлох бичиг баримт гаргах ёстой.
- Зөвлөмж нь ихэвчлэн зүйлсийг илүү сайн хийх, сайжруулалтыг уян хатан хугацаанд хийх сорилт болдог.

2.23 ОЕКО-ТЕХ® СЕРТИФИКАТ АВАХАД БЭЛТГЭХ ЗҮЙЛС

Үйлдвэрлэл, агуулахын талбайгаа зохион байгуулах.

- Түүхий эд болон эцсийн бүтээгдэхүүнд хамаарах баримт, тэмдэглэгээг гаргана.
- Сертификаттай болон сертификатгүй түүхий эд, хагас бүтээгдэхүүн болон эцсийн бүтээгдэхүүнийг тусгаарлаж, тус тусад нь тэмдэглэнэ.
- Будаг, нэмэлт болон химийн бодисын хадгалалтын газрыг зохион байгуулна. Бүх зүйлийг тэмдэглэж, аюулгүй байдлын анхааруулгын тэмдгийг ашиглана.
- ECOPASSPORT сертификаттай химийн бодисуудыг тусгаарлана.
- Үйлдвэрийн машинууд болон бүх тоног төхөөрөмжийг сайн засвартай байлгах.
- Удирдамж, урьдчилан сэргийлэх засварын төлөвлөгөөг боловсруулна. Засварын тухай мэдээлэл, бүх шаардлагатай өгөгдөлтэй хамт хадгалагдсан байх ёстой.
- Таны байгууламжийн бүх газарт тогтмол цэвэрлэгээ болон гэрэлтүүлэг хийж байх.

Файлууд болон бичиг баримтаа цэгцлээрэй

- Бүх будгийн, нэмэлт болон химийн бодисын MSDS-ийг электрон болон цаасан хэлбэрээр нэгтгэн файл зохион байгуулна. Хадгалсан нөөц бичиг баримт болон хуулбаруудыг хоёр өөр газарт хадгалах.
- Бүх аюулгүй байдлын мэдээллийн хуудас хамгийн сүүлийн үеийн байх ёстой. Жилийн бүр хамгийн багадаа нэг удаа шинэчилнэ.
- Бүх Стандарт Операцийн Журам (SOP)-уудыг зохион байгуулж, шалгаж, шинэчилнэ. Эдгээрийг бичгээр хадгалж, бүх SOP-уудыг цахим хэлбэрээр файл болгож зохион байгуулна. Мөн ажилчдад тус бүрийн хэлтэст зориулан SOP-ийн цаасан хувилбарыг олгоно.
- ОЕКО-ТЕХ® сертификаттай бүтээгдэхүүнүүдийн процессийн баримт, жор зэргийг ялган, "ОЕКО-ТЕХ®" гэсэн нэр томъёо ашиглан тодорхойлно.

Аюулгүй байдлын стандартаа хянаж, шинэчилж, сайжруулах

- Аюултай материал (химийн бодис, хог хаягдал) -аа анхааралтай удирдаж, тэдгээртэй зохих ёсоор харьцах.
- Бүх чухал гэсэн процессийн эрсдэлийн үнэлгээний судалгаа хийж, яаралтай төлөвлөгөө боловсруулна.
- Бүх ажлын байрны эрсдэлийн үнэлгээ хийж, аюулгүй ажиллагааны заавар гарган, бүх ажилтанд тогтмол Хувийн Хамгаалах Хэрэгсэл (жишээлбэл, чихний хамгаалалт, нүдний шил, бээлий, хамгаалалтын гутал гэх мэт) хангана.
- Аюулгүй ажиллагааны журмын талаар бүх ажилчдад тогтмол сургалт явуулна.

Чанарын Удирдлагын Системийн (QMS) дагуу ажиллахыг зохион байгуулна,

Чанарын Удирдлагын Системийн (QMS) дагуу ажиллахыг зохион байгуулах хэрэгтэй. Чухал процессуудын талаар журам боловсруулна. Жишээлбэл:

- Нийлүүлэгчийн үнэлгээний журам
- Худалдан авах журам
- Чанарын хяналтын журам
- Үл тохиролтой харьцах журам
- Мөшгих журам

Бүх үл нийцэх бүтээгдэхүүнийг тодорхой аргаар ялгаж, тодорхой тэмдэглэж, зохицуулах..

Түүхий эд болон бусад чухал материалын эх үүсвэр

- Үйлдвэрлэлийн процессод ашиглагддаг чанарт нөлөөлөх чухал түүхий эдүүд болон бусад чухал материалуудыг тодорхойлох ба энэ нь OEKO-TEX® стандартын дагуу сертификатжуулах боломжид нөлөөлнө.
- Ашиглагдах материал, химийн бодис, нэмэлтүүдийн тоог OEKO-TEX® стандартын дагуу үнэлж, тодорхой шалгуурын дагуу багасгахыг хичээх.
- Нийлүүлэгчдээ дахин харах ба өөр боломжуулыг судлах. OEKO-TEX® худалдааны дата сангийн гарын авлагыг зөвлөж байна.
- OEKO-TEX® -ын ECOPASSPORT сертификаттай будгийн, химийн бодис, нэмэлтүүдийг илүүд үзнэ. Ийм материалыг ашигласнаар лабораторийн туршилт, эрсдэл, сертификатжуулах зардал нэмэгдэхээс зайлсхийх боломжтой.
- OEKO-TEX®-д хандаж, эцсийн бүтээгдэхүүн дээр чухал параметруудийг тодорхойлохын тулд урьдчилсан туршилтын хөтөлбөрт хамрагдаж ажиллах нь зүйтэй. Урьдчилсан шалгалт нь таны компанийг баталгаажуулалтын үйл явцад бэлтгэхэд тусална. Энэ нь шаардлагатай тохируулга, өөрчлөлт хийхэд хангалттай цаг гаргаж, албан ёсны баталгаажуулалтын үйл явцыг эхлүүлэхэд алдаа гархаас зайлсхийх боломжийг бүрдүүлнэ.

Мөрдөгдөх чадвар - Шошго

- Мөрдөх үйл явцаа хянаж, үнэлж, сайжруул.
- Програм хангамжын ERP системийг боловсруулж хэрэгжүүлэх (хэрэв танд ийм систем байхгүй бол). Ийм систем нь OEKO-TEX®-ийн урьдчилсан нөхцөл биш боловч үйлдвэрлэлээ хянахад ихээхэн тусалдаг.
- 2027 оноос эхлэн ЕХ-ны зах зээл дээрх бүх нэхмэл, арьс ширний бүтээгдэхүүнийг (ЕХ-нд үйлдвэрлэсэн эсвэл ЕХ-ны бусад улсаас импортолсон) шаардлагатай мэдээлэл, мэдээллийн хамт дижитал бүтээгдэхүүний паспорт (DPP) дээр авч явах ёстойг анхаарч үзээрэй. Тиймээс DPP-ийг дэмжиж, ЕХ-ны зах зээлд арьс ширний бүтээгдэхүүн гаргах боломжийг олгохын тулд дижитал ERP систем шаардлагатай.
- Компани бүр үйлдвэрт тохируулсан програм хангамжтай нэгдсэн компьютержсэн ERP системийг боловсруулж хэрэгжүүлэх ёстой. Бүх агуулах, үйлдвэрлэлийн бүх процессыг дижиталаар хянах ёстой.
- Бараа материал, материалын урсгалын хувьд "Хоёр хэмжээст бар кодын систем" эсвэл "QR кодын систем" -ийг үйлдвэрлэлийн бүх үйл явцад ашиглах нь маш чухал юм. Ийм системд түүхий эд, эцсийн бүтээгдэхүүний чанар зэрэг бүх өгөгдлийг оруулж, хадгалдаг. Эцсийн бүтээгдэхүүн бүр хэрэглэгчдэд шаардлагатай бүх мэдээллийг агуулсан өвөрмөц серийн дугаартай байх ёстой (бүтээгдэхүүний ID, багцын дугаар, дуусах хугацаа, чанарын танилцуулга, хууль тогтоомжид нийцсэн байдал, гэрчилгээ, шошго, хэрэглэх заавар гэх мэт).

ХАВСРАЛТ

1. LWG Арьс, шир үйлдвэрлэгчийн аудитын тайлан – Дугаар 7.2.3
2. Хавсралт 4: ОЕКО-ТЕХ стандартын бүтээгдэхүүний ангилалд тохирох хязгаарлагдмал утгууд
3. Хавсралт 5: ОЕКО-ТЕХ стандартад заасан бодисууд